

CONCURSO EXTERNO

DP36/2024

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los procedimientos de la Unidad de Reclutamiento y Selección, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

| Jefe/a | - | Unidad de Evaluación y Gestión de Activos | |
|------------------------------|------------|---|------------|
| Plazo de postulación: | 17-05-2024 | al | 24-05-2024 |
| Vacantes: | 1 | | |

I. Misión del Cargo

Realizar el diseño de metodologías y estrategias de inversión, que sistematicen la evaluación y gestión de cartera de activos, resguardando condiciones de riesgo, rendimiento y plazo para la Universidad.

II. Funciones principales

- Diseñar e implementar la metodología para la selección, identificación y gestión de actuales y potenciales proyectos de inversión para la Universidad.
- Desarrollar e implementar un Sistema de Gestión de los Activos Inmobiliarios de la Universidad que genere mayor valor al patrimonio institucional.
- Desarrollar e implementar Modelos de Negocios que otorguen sostenibilidad financiera a Proyectos Institucionales.
- Diseñar e implementar procedimientos de evaluación técnica financiera que se aplicarán en los Proyectos Institucionales.
- Realizar reportes de la evaluación, implementación, seguimiento y control del desempeño de los proyectos de inversión seleccionados.
- Colaborar en el desarrollo de proyectos de las Entidades Relacionadas y Centros pertenecientes a la Universidad.
- Gestionar consultorías de personas u organizaciones privadas con el fin de evaluar colaboraciones y/o prestación de servicios para el desarrollo de Proyectos Institucionales.
- Realizar propuestas para evaluación de potenciales proyectos de inversión y de ahorro de la Universidad.
- Proporcionar apoyo a jefatura directa en otras funciones relacionadas a su cargo.

III. Antecedentes contextuales:

Los principales desafíos del cargo son:

- Consolidación de una metodología documentada de evaluación y gestión de activos para la Universidad.
- Desarrollo de una metodología de selección de potenciales proyectos de inversiones conforme a criterios de riesgo institucional.
- Sostenibilidad económica de los proyectos ejecutados bajo los indicadores definidos por la Universidad (EJ: VAN, TIR, PAYBACK, etc.)

Otros roles del cargo

- Subrogación de labores tanto a la Dirección como a la Unidad de Gestión de Entidades Relacionadas.
- Representación de la Universidad ante proyectos externos.

IV. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método.
- Pensamiento conceptual.
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

V. Requisitos de Postulación

- Profesional del área de la administración o carrera afín de al menos 10 semestres de institución acreditada (excluyente).
- Estudios de especialización, postítulo o posgrado en materias relacionadas (deseable).
- Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) a nivel intermedio-avanzado (excluyente).
- Inglés Intermedio oral y escrito (deseable).
- Estudios de especialización en formulación, evaluación y gestión de proyectos (deseable).
- Conocimiento del mercado inmobiliario que puede ser de interés para la PUCV (deseable).
- Experiencia laboral de al menos cinco años (excluyente).
- Experiencia laboral en gestión de cartera de activos o cargo similar de al menos dos años (excluyente).
- Experiencia en coordinación de proyectos (deseable).
- Experiencia en gestión administrativa en instituciones de Educación Superior (deseable).

** Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán postular a la vacante con su curriculum vitae actualizado y carta de presentación en un sólo documento en el siguiente enlace:

https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/6647556594dc7c1b62e3eb33

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "DP36/2024 Jefe/a- Unidad de Evaluación y Gestión de Activos".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarla desde el siguiente enlace:

<https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

Cada documento subido a la plataforma debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.