

**LLAMADO A CONCURSO
UCV 24101
VALPARAÍSO, 10 DE MARZO DE 2025**

Llamado a concurso para Profesional Coordinador(a) Proyecto UCV 24101.

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

En el contexto de la adjudicación del proyecto UCV 24101 “Red de campos profesionales en la PUCV”, la Universidad requiere la contratación de un Profesional Coordinador(a) Proyecto UCV 24101.

Este cargo implica colaborar con el director ejecutivo en la gestión y seguimiento operacional de las actividades del proyecto. Además, se encargará de la gestión de los recursos financieros y los procesos de rendición de cuentas. El profesional deberá trabajar en jornada completa, desempeñando un papel fundamental en el cumplimiento de los objetivos del proyecto mediante la coordinación efectiva, la planificación y el monitoreo de las diversas actividades del proyecto. Además, facilitará la comunicación y coordinación entre los distintos equipos y unidades, y apoyará en la implementación de planes de vinculación estratégica con entidades internas y externas.

Las funciones que debe desempeñar son las siguientes:

1. Realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades del proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos específicos en sinergia con otras iniciativas de la misma índole que lleva adelante la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.
2. Gestionar los recursos financieros, incluyendo presupuestación, asignación, seguimiento de gastos y los procesos de rendición de cuentas, asegurando el cumplimiento de las normativas financieras y operativas.
3. Facilitar la comunicación y coordinación efectiva entre los diferentes equipos y unidades vinculadas al proyecto.
4. Apoyar en la planificación e implementación de los planes de vinculación estratégica con unidades internas, entidades ministeriales, organizaciones externas, entre otros.
5. Analizar el entorno y generar información para identificar necesidades y oportunidades en colaboración con proyectos relacionados.
6. Retroalimentar la planificación de unidades académicas y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas por éstas para asegurar la correcta implementación del proyecto y el cumplimiento de los objetivos estratégicos y definiciones emanadas de la ejecución del proyecto.
7. Brindar soporte a unidades académicas y centrales para implementar eficientemente iniciativas y proyectos que contribuyan a la creación y desarrollo de la red de campos profesionales.
8. Evaluar y generar reportes sobre el cumplimiento de los resultados esperados mediante indicadores.
9. Contribuir en la elaboración de la propuesta de modelo de gestión de prácticas laborales y profesionales y apoyar en su implementación, de acuerdo con los objetivos establecidos en el proyecto.
10. Colaborar en la realización de actividades relacionadas con los propósitos del proyecto y que permitan sinergias con otras iniciativas que lleva adelante la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

II. REQUISITOS

- **Formación:**
 - Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil Industrial, Trabajo Social, Administrador Público con experiencia en el ámbito de gestión de proyectos;
- **Experiencia laboral:**
 - Experiencia de al menos un año en roles de apoyo o coordinación en proyectos, preferentemente en contextos de Instituciones de Educación Superior o de vinculación con el medio (deseable).
 - Experiencia de a lo menos un año años en la gestión de recursos financieros y procesos de rendición de cuentas (deseable)
 - Experiencia de al menos un año en la gestión de recursos financieros y procesos de rendición de cuentas.
 - Experiencia de al menos un año en la planificación, monitoreo y seguimiento de proyectos.
 - Experiencia de al menos un año trabajando en colaboración con equipos multidisciplinarios.
- **Habilidades:**
 - Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
 - Empatía y habilidades interpersonales.
 - Organización y gestión de tiempo.
 - Conocimiento del mercado laboral y tendencias de empleabilidad.
 - Proactividad.
 - Responsabilidad.
 - Rigurosidad.
 - Liderazgo.
 - Pensamiento analítico y estructurado.
 - Trabajo en equipo.
 - Planificación.
- **Conocimiento:**
 - Conocimientos en metodologías ágiles
 - Manejo de herramientas de gestión de proyectos.
 - Manejo en herramientas de análisis de datos: Excel avanzado , Power BI.
- **Disponibilidad:**
 - A contar de abril 2025.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN Y PAGO:

- Tipo de contrato: contrato de obra/faena
- Jornada de trabajo: jornada completa
- Duración: desde el mes de abril de 2025 hasta el mes de diciembre de 2027.
- Pago: \$1.300.000 bruto mensual.

IV. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum Vitae.
- Copia de certificados de título y/o grado académico.
- Carta de presentación.

V. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

- Inicio del Concurso: 10/03/2025
- Cierre del Concurso: 14/03/2025

Las personas interesadas en postular deberán subir la documentación solicitada en un sólo documento PDF en el siguiente enlace: https://pucv.hiringroom.com/jobs/get_vacancy/67cf39300c5cca3647788ce2

Para consultas del proceso contactar al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl indicando en Asunto: "UCV24101 Profesional Coordinador".

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargarlo desde el siguiente enlace: <https://www.pucv.cl/pucv/formatos-de-cartas-para-concursos-externos-internos-pucv>

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

VI. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS

La selección será realizada por una Comisión conformada por el Equipo Ejecutivo del proyecto UCV 24101, en virtud de los lineamientos institucionales establecidos para el proceso, y tendrá por finalidad valorar los antecedentes académicos, y profesionales de los candidatos.