



Subsecretaría de Educación Superior  
Departamento de Fortalecimiento Institucional

## NFORME DE AVANCE SEMESTRE 1 2021

### Innovación en Educación Superior 2018-2019

#### 1. DATOS GENERALES DE LA INICIATIVA

|   |  |                                   |            |
|---|--|-----------------------------------|------------|
| <b>Institución</b>                        | Pontificia Universidad Católica de Valparaíso  | <b>Código iniciativa</b>          | UCV19101   |
| <b>Título iniciativa</b>                  | Innovación en el Modelo Educativo Institucional como manifestación del compromiso de la PUCV con una formación integral y de calidad.  |                                   |            |
| <b>Objetivo general</b>                   | Implementar la actualización del Modelo Educativo Institucional para fortalecer la articulación en todos los niveles formativos, el desarrollo de habilidades transversales en los estudiantes y asegurar la calidad en los procesos de enseñanza y aprendizaje. |                                   |            |
| <b>Tipo iniciativa – Año convocatoria</b> | Fondo Apoyo Innovación en Educación Superior, Año 2019   | <b>Duración iniciativa</b>        | 36 Meses   |
| <b>Fecha inicio – término</b>             | 11/12/2019 – 11/12/2022  | <b>Fecha presentación informe</b> | 14/07/2021 |

## 2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS E HITOS.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Objetivo Específico N° 1</b> | <b>Innovar en el Modelo Educativo Institucional, para que permita una mayor integración de sus componentes e impulsar mayores grados de innovación y flexibilidad en los programas ofrecidos por la Universidad.</b> |
|---------------------------------|--|

| <b>Hitos OE N° 1</b>   | <b>Fecha cumplimiento efectiva</b> | <b>MDV (establecido proyecto)</b>   | <b>Estado de avance</b> | <b>Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)</b>   |
|--|------------------------------------|---|-------------------------|---|
| <p><b>Hito 1:</b><br/>Modelo Educativo socializado en la Comunidad Universitaria en año 1</p> <p><i>Mes 3 a Mes 12</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p> | 12/2020                            | Anexo 01 - OE1H1<br>Informe con resultado de las acciones de difusión del Modelo Educativo en año 1 | L                       | <p><b>Hito logrado en año 1.</b></p> <p>Durante el Año 1 del proyecto se implementó un programa de difusión abarcando a la totalidad de los actores de la Institución, así como públicos externos. Esto fue posible gracias al trabajo coordinado del Nivel Central y unidades académicas, con una importante convocatoria.</p> <p>El Modelo Educativo actualizado fue aprobado por el Consejo Superior en el mes de mayo de 2020, bajo el monitoreo permanente del Rector, generando una serie de acciones para dar a conocer las características de esta Política Institucional.</p> <p>Como punto de partida, se elaboró un plan de difusión por parte de la Dirección General de Vinculación con el Medio, el que fue sometido a revisión y aprobación por parte del Equipo Directivo del Proyecto.</p> <p><b>Actividad 1. Elaboración y publicación de materiales</b></p> <p>Se elaboraron diversos recursos para la difusión del Modelo Educativo, entre los que destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versión oficial del Modelo Educativo, en base a formato institucional.</li> <li>• Video de presentación del Modelo Educativo, narrado por el Rector de la PUCV.</li> <li>• Diagrama explicativo de los componentes del Modelo.</li> <li>• Videos para difusión del modelo.</li> <li>• La Facultad de Derecho realizó el “Ciclo de Conversatorios Fomento Modelo Educativo PUCV septiembre de 2020” (3) dirigido a ex-alumnos y público externo a la PUCV en general (Anexo Programa Ciclo Facultad de Derecho). Expusieron profesores de la Facultad que ocupan altos cargos, privados y públicos, como el Contralor General de la República y la Fiscal Regional de Valparaíso. Se coordinó la actividad con el Centro de Estudiantes de la Escuela de Derecho.</li> <li>• Videos con la explicación de aspectos claves del Modelo Educativo, con la participación de académicos de las Facultades de la Universidad.</li> <li>• Presentaciones sobre el modelo, para ser utilizadas en los talleres realizados a estudiantes, funcionarios y académicos.</li> </ul> |

| Hitos OE N° 1 | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto) | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|--|
|               |                             |                            |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño e implementación del <a href="#">Sitio Web</a> del Modelo Educativo, incluyendo información actualizada acerca de sus características, acciones de participación y sobre el Proyecto UCV19101.</li> </ul> <p><b>Actividad 2. Elaboración y distribución de material impreso.</b><br/>Producto de la situación derivada de la Pandemia, se privilegió la elaboración de material digital, dado que la distribución de material físico no es posible en el contexto actual.</p> <p><b>Actividad 3. Difusión a Estudiantes.</b><br/>Entre el 15 de agosto y 15 de septiembre de 2020, la Vicerrectoría Académica impartió 240 talleres a 7.666 estudiantes de pregrado, para ampliar el conocimiento sobre la actualización del Modelo Educativo PUCV, que estuvieron a cargo de un centenar de estudiantes de distintas carreras, como monitores de difusión del Modelo Educativo, transmitiendo a sus compañeros las ideas-fuerza del nuevo documento institucional. En la siguiente nota se evidencia la acción realizada: <a href="#">Nota</a>. Más detalles del proceso de formación a estudiantes sobre Modelo Educativo PUCV en el anexo <a href="#">Apropiación de Modelo Educativo por parte de los Estudiantes</a>.</p> <p><b>Actividad 4. Difusión a Docentes</b><br/>Se realizó la convocatoria y difusión, en tres versiones, para docentes del taller “Conociendo nuestro Modelo Educativo” mediante la página de la Universidad (<a href="#">Ver información</a>), con un ampliado de la información, donde se incluyen los resultados de aprendizaje, los momentos y fechas, la modalidad y la evaluación en la web, de la Unidad de Mejoramiento de la Docencia PUCV (<a href="#">Web</a>).<br/>Se incorporó en ambas páginas el formulario de inscripción (<a href="#">Formulario</a>).<br/>Las tres versiones están programadas en las siguientes fechas: del 4 al 9 de enero de 2021 para directivos, docentes jerarquizados, adscritos y eméritos; del 11 al 16 de enero para docentes agregados; del 15 al 21 de enero para docentes no jerarquizados (PNJ) y asociados.<br/>El programa, basado en la formación de los estudiantes de la PUCV, consideró la misma estructura y momentos que el dictado a funcionarios. Hasta la fecha de cierre de este informe, hay 408 inscritos, que se desglosan en: 159 directivos y/o jerarquizados, 132 profesores agregados y 117 profesores asociados y PNJ.</p> <p><b>Actividad 5. Difusión a Funcionarios</b></p> |

| Hitos OE N° 1   | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)  | Estado de avance     | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---|-----------------------------|---|----------------------|---|
|   |                             |   |                      | <p>Se realizó un taller denominado <b>“Conociendo nuestro Modelo Educativo”</b>, entre el 6 y 20 de noviembre, en el cual participaron funcionarios pertenecientes a la Vicerrectoría Académica, en un total de 159 personas. El objetivo principal fue analizar los elementos claves del Modelo, para luego proponer acciones concretas aplicables en su entorno laboral. La instancia contó con tres momentos: la pre-clase, donde los participantes, de manera autónoma se aproximaron teóricamente a los componentes claves del documento; la clase, en la cual, de manera sincrónica, dos académicos y directivos de la Vicerrectoría Académica, realizaron actividades formativas grupales; por último, una post-clase, en la que los funcionarios en grupos enviaron la propuesta de acción en su determinada área. En documento anexo se presentan detalles de esta actividad.</p> <p>Se realizó el seminario virtual <b>“Socializando nuestro Modelo Educativo en el personal de administración y servicio PUCV”</b>, directores y jefes del área de la unidad central de la Universidad, el día 10 de diciembre y de manera ampliada a todos los funcionarios de administración y servicio, el día 17 del mismo mes. El propósito fue presentar los principales elementos que conforman el Modelo Educativo, el cual fue actualizado en el transcurso de este año, y comprendió el rol de cada una de las áreas en su implementación y orientación institucional. Participaron 38 directivos y jefaturas y 477 funcionarios. En documento anexo se presentan detalles de esta actividad.</p> <p>De este modo, las acciones de difusión a estudiantes, docentes y funcionarios convocaron a un total de 8.748 personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.666 estudiantes.</li> <li>• 408 docentes.</li> <li>• 674 funcionarios.</li> </ul> |
| <p><b>Hito 2:</b><br/>Modelo Educativo socializado en la Comunidad Universitaria en año 2</p> <p><i>Mes 13 a Mes 24</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | <p>12/2021</p>              | <p>Anexo 02 - OE1H2 Informe con resultado de las acciones de difusión del Modelo Educativo en año 2</p> | <p>En desarrollo</p> | <p>Durante el primer semestre del año 2021 se han continuado realizando acciones de difusión del Modelo Educativo.</p> <p>En lo que respecta a los docentes, se realizaron dos ciclos de talleres “Conociendo nuestro Modelo Educativo”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres en el mes de enero de 2021: 345 participantes.</li> <li>• Talleres en el mes de mayo de 2021: 48 participantes.</li> </ul> <p>Además, derivado de las acciones de difusión del Modelo Educativo, se diseñó un Fondo Concursable denominado “Proyectos de Implementación del Modelo Educativo en la Docencia Universitaria 2021”, el cual será ejecutado durante el segundo semestre para financiar un total de 12 iniciativas. Este mecanismo surge de la necesidad de que las y los profesores de la Universidad lleven a la práctica acciones que permitan concretizar los elementos claves del Modelo Educativo</p>   |

| Hitos OE N° 1  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|--|-----------------------------|--|------------------|---|
|  |                             |  |                  | <p>en los distintos eventos formativos que se propician en la Institución. Esta implementación debe ser entendida como una acción concreta, factible, planificada, innovadora e integradora en lo disciplinar, pedagógico, en las competencias de Formación Fundamental PUCV y/o en el fortalecimiento de las competencias del siglo XXI con el uso intensivo y pertinente de las TIC, orientada a ser un aporte para las y los estudiantes y para la Universidad a luz del Modelo Educativo. Del mismo modo, la implementación debe promover un rol fundamental y una participación activa de las y los estudiantes en función del Modelo Educativo y del uso pertinente de las TIC, impactando uno o más cursos de cada unidad académica participante.</p> <p>En lo referido a los estudiantes, se hizo una actualización del curso DAV100 “Inserción a la Vida Universitaria”, el que incluyó un taller relacionado con el Modelo Educativo, realizado entre los meses de abril y mayo de 2021. Además, se realizó un taller sobre Integridad Académica en el mes de mayo; para el segundo semestre se desarrollará un taller de competencias transversales. Durante el primer semestre han participado 3.142 estudiantes.</p> <p>Considerando a los docentes y estudiantes de los talleres de difusión del Modelo Educativo, durante el primer semestre alcanzó a un total de <b>3.535 personas</b>.</p> <p>En el ámbito de postgrado se desarrolló un plan de difusión, el que está en pleno proceso de implementación, el que incluye recursos y actividades, las que se describen en el informe anexo.</p> <p>Por otro lado, durante el segundo semestre del año 2021 se realizarán una serie de conversatorios sobre el Modelo Educativo organizados en forma conjunta con las Facultades. El primero de ellos se realizará en el mes de agosto, bajo el alero de la Facultad de Filosofía y Educación.</p> <p>El 5 de agosto próximo, se efectuará una sesión ampliada del Consejo de la Facultad de Filosofía y Educación, cuyo programa consistirá en un coloquio sobre el Modelo Educativo actualizado, para la totalidad de los académicos de la Facultad. Intervendrán el Premio Nacional de Educación 2007, Profesor Ernesto Schiefelbein y dos académicos de la Facultad.</p> |
| <p><b>Hito 3:</b><br/>Instrumentos propuestos de operacionalización (Políticas y lineamientos para el diseño curricular) a</p> | 12/2020                     | Anexo 03 - OE1H3 Informe con propuesta Políticas y lineamientos curriculares | L                | <p><b>Hito Logrado en año 1.</b></p> <p><b>Actividad 1. Actualización de políticas y lineamientos</b><br/>Tanto en el área de pregrado como de postgrado se realizó un trabajo intensivo para la actualización de políticas y lineamientos derivados de la actualización del Modelo Educativo, lo</p>   |

| Hitos OE N° 1  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|--|-----------------------------|--|------------------|--|
| <p>nivel institucional del Modelo Educativo</p> <p><i>Mes 1 a Mes 12</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p> |                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a - OE1H3 Marco de cualificación de la docencia universitaria</li> <li>• b - OE1H3 Lineamientos para el diseño curricular</li> <li>• c - OE1H3 Formación fundamental de la PUCV</li> <li>• d - OE1H3 DRA 000038-2020 Reglamento General de Estudios de Pregrado</li> <li>• e - OE1H3 ACUERDO N° 53 CS Política de Estudios Avanzados</li> <li>• f - OE1H3 ACUERDO N° 55-2020 Reglamento General de Estudios de Postítulos</li> <li>• g - OE1H3 Informe 1 Informe de evaluación general del estado de la actual Política de Estudios Avanzados de la PUCV</li> <li>• h - OE1H3 Informe 2 Diseño de Nueva Política de Estudios Avanzados</li> <li>• i - OE1H3 Informe de actualización</li> </ul> |                  | <p>que demandó la colaboración de diferentes actores de la Institución. A continuación, se describe el trabajo realizado en cada uno de los documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actualización del Marco de Cualificación de la Docencia Universitaria PUCV:</b> se actualizó el documento en diferentes secciones, a saber: su presentación; sus fundamentos en alineación con el Modelo Educativo actualizado y los planes estratégicos anterior y vigente; alineación con la identidad católica PUCV. Si bien las dimensiones se mantienen, se actualizaron los indicadores, a modo de ejemplo: en la D1 se explicitó el uso de Syllabus y Aula Virtual para comunicar aspectos relevantes del curso, en la D2 se reforzó el respeto por la diversidad e inclusión; en la D3 se explicitó el valor del aprendizaje activo, autónomo e inclusivo, así como las experiencias de aprendizajes auténticas ligadas al mundo profesional; la D4 se enriqueció con indicadores asociados a la evaluación auténtica y también al uso de evaluaciones sumativas y formativas mediante una diversidad de procedimientos; en la D5 se enfatizaron las experiencias formativas virtuales y en la D6 el valor de fomentar el propio Modelo Educativo, en su reflexión y quehacer, así como la innovación en espacios curriculares de las unidades académicas.</li> <li>• <b>Planteamiento Conceptual de la Formación Transversal:</b> la autoridad universitaria estableció que, como una manera de definir los alcances de la Formación Transversal en toda la Universidad, considerando que incluye a ambos, el pregrado y el postgrado, aunque respetando las diferencias de cada ámbito, se generarían dos documentos conceptuales en el tema, con un prefacio común y una segunda parte específica para cada nivel. Es así como se redactó y aprobó un prefacio común, al cual se agregó una sección para el pregrado y una para el postgrado, generando así dos documentos distintos y complementarios, bajo el mismo título: La Formación Transversal en la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.</li> <li>• <b>Lineamientos para el Diseño Curricular de grados y títulos de pregrado PUCV:</b> este documento, como consecuencia de la actualización del Modelo Educativo PUCV, establece como prioridad institucional que todos los estudiantes alcancen aprendizajes en niveles progresivos de complejidad, describe las etapas de desarrollo de un curriculum orientado por competencias, profundizando y consolidando opciones institucionales establecidas el 2015, documento de Modelo Curricular y los lineamientos de Diseño de Pregrado. El documento, describe las distintas etapas de un diseño Curricular en la PUCV: a) Propuesta Formativa que considera el contexto donde la propuesta de carrera se enmarca y su concepción de enseñanza y aprendizaje, como también una propuesta específica para el Primer Año. b) El Perfil de Egreso como un documento construido y validado que expresa un conjunto de competencias de Formación Fundamental, competencias disciplinares y competencias profesionales. c) Estructura curricular. d) La Matriz de Tributación, que</li> </ul> |

| Hitos OE N° 1 | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)  | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---------------|-----------------------------|---|------------------|---|
|               |                             | <p>política de estudios avanzados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• j - OE1H3 Informe Cuantitativo Preliminar Encuesta Política EA</li> <li>• k - OE1H3 informe cualitativo Política EA</li> </ul> |                  | <p>relaciona cada una de las asignaturas con las competencias. f) Carga Académica de los estudiantes. g) Programas de asignatura que sitúan el Plan de Estudio en contexto, h) Asignaturas b-learning, i) Seguimiento del Perfil de Egreso a través de asignaturas claves. Estos elementos componentes de los lineamientos para el pregrado buscan generar un pregrado actualizado, pertinente y dentro de los tres valores esenciales de la PUCV: Católica, de Excelencia y con Vocación Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La Formación Transversal en pregrado. El programa de formación fundamental.</b> El Modelo Educativo profundizó y puso en valor tres tipos de competencias: trascendente-valóricas, académicas y de desarrollo personal e interpersonal, los que, a su vez, se distribuyen en ocho grupos de competencias. Es así como el actual documento de Formación Fundamental releva que este Programa, se desarrolla, en adelante, a partir de una definición asociada a la visión educativa de la Universidad, a saber:<br/>Una concepción de la persona humana que, emanando desde la antropología cristiana, se desarrolla en el tiempo y privilegia la dignidad de aquella; un enfoque del aprendizaje que, estando centrado en la relación profesor-estudiante, es común a todos los diferentes niveles de la formación en la universidad, respetando la impronta que define a cada uno; una opción por la educación orientada por competencias la que, por definición, integra conocimientos, actitudes y habilidades (Lizzio, A., &amp; Wilson, K., 2004). El actual documento tiene como propósito actualizar el Programa de Formación Fundamental y dar a conocer las competencias comunes y transversales de la Formación Fundamental que la Universidad, a través del Consejo Técnico de Formación Fundamental, el que se ha consolidado después de realizar un proceso de consultas y participación. Asimismo, el documento enumera y explica las ocho competencias de Formación Fundamental PUCV, mencionadas anteriormente, otorgando lineamientos y orientaciones para el logro de cada una de ellas al ser incorporadas en los programas de asignatura. De este modo y de manera explícita e intencionada, dichas competencias pasan a constituir el “sello institucional” de todo graduado PUCV.</li> <li>• <b>Reglamento General de Estudios de Pregrado:</b> En el periodo se abordó la actualización del mencionado reglamento, para formalizar disposiciones que favorecen la progresión académica de los estudiantes y la articulación con el postgrado, en coherencia con las definiciones del Modelo Educativo actualizado.</li> <li>• <b>Política de Estudios Avanzados:</b> El proceso de actualización de la Política de Estudios Avanzados, contó con la participación y la opinión de la comunidad educativa de la universidad a partir de una encuesta de opinión (respondida por académicos, graduados y estudiantes de posgrado), de la reunión de los directores de programas de posgrado y del estudio de documentos claves para ello, como lo fueron la Política de Estudios Avanzados</li> </ul> |

| Hitos OE N° 1 | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto) | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|---|
|               |                             |                            |                  | <p>anteriormente promulgada mediante el Decreto de Rectoría 7/2015, por medio de la cual se atendió a la coherencia interna del proceso establecido por el Plan Estratégico PUCV 2017-2022 y la actualización del Modelo Educativo PUCV 2020.</p> <p>Además, se contó con el apoyo de una instancia de asistencia técnica para orientar el trabajo de actualización al nuevo modelo educativo, lo que consistió en una evaluación de la política de estudios avanzados anterior, una propuesta de aspectos claves a considerar en la nueva política y un conjunto de recomendaciones para orientar la actualización curricular en el ámbito de postgrado, coherente con las políticas públicas y con los lineamientos institucionales. Todo este trabajo se llevó a cabo entre la consultora contratada al efecto, el equipo de la Dirección de Estudios Avanzados y con la coordinación directa del Vicerrector de Investigación y Estudios Avanzados. Como evidencia, se adjuntan los informes correspondientes de la asistencia técnica individual.</p> <p>Además, para este informe de rendición se incluye el informe del proceso de actualización de la Política de Estudios avanzados junto con sus anexos, es decir el informe cuantitativo e informe cualitativo del análisis de los resultados de la encuesta de opinión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reglamento General de Estudios de Postítulos:</b> El proceso de actualización del Reglamento General de Estudios de Postítulo se realizó a fin de que dicho reglamento estuviera en sintonía con los reglamentos pares de doctorado y magíster. Para ello el proceso inició con una ronda de consultas a los directores de los programas, como así también se consultó a los directores de doctorado. Luego de esto hubo un proceso de revisión con las áreas legales de la universidad, para luego ser llevado a Consejo Superior, donde fue evaluado y aprobado, según acta acuerdo que se adjunta. De acuerdo al Modelo Educativo este nuevo reglamento busca el aseguramiento de la calidad y la pertinencia de los programas de postítulo que imparte la universidad.</li> </ul> <p><b>Actividad 2. Jornadas de revisión y validación</b></p> <p>La revisión de los documentos: Marco de Cualificación de la Docencia Universitaria PUCV; Lineamiento Curricular para Títulos y Grados de Pregrado; y Documento de Formación Fundamental, los que han sido construidos y revisados por distintas instancias de la universidad coordinados por la Vicerrectoría Académica. Han participado en esta tarea los jefes de docencia, directores, directivos en general, además de estudiantes y docentes.</p> <p>Para la actualización de la Política de Estudios Avanzados, como se describió en la actividad 1, se contó con la participación de la comunidad Universitaria, así como como el trabajo permanente</p> |



| Hitos OE N° 1   | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|---|-----------------------------|--|------------------|--|
|   |                             |  |                  | <p>del Colegio Doctoral, que agrupa a todos los directores de programas de doctorado de la Universidad.</p> <p>Además, la Política de Estudios Avanzados, el Reglamento General de Estudios de Postítulos y el Reglamento General de Estudios de Pregrado fueron sometidos a revisión y aprobación por parte del Consejo Superior, de acuerdo a los procedimientos institucionales.</p> <p><b>Actividad 3. Ajustes en políticas y lineamientos</b></p> <p>Como resultado del proceso de revisión y actualización descrito en la Actividad 2, se completó la elaboración de políticas y lineamientos de operacionalización de documentos claves derivados de la actualización del Modelo Educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco de Cualificación de la Docencia Universitaria.</li> <li>• Lineamientos para el Diseño Curricular de Grados y Títulos de Pregrado PUCV.</li> <li>• Documento de Formación Fundamental.</li> <li>• Reglamento General de Estudios de Pregrado</li> <li>• Política de Estudios Avanzados.</li> <li>• Reglamento General de Estudios de Postítulo</li> </ul> |
| <p><b>Hito 4:</b><br/>Instrumentos formalizados de operacionalización (Políticas y lineamientos para el diseño curricular) a nivel institucional del Modelo Educativo</p> <p><i>Mes 13 a Mes 24</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | <p>12/2021</p>              | <p>Anexo 04 - OE1H4 Informe proceso de formalización y difusión de políticas y lineamientos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a - OE1H4 DRA 38-2020 Reglamento General de Estudios de Pregrado</li> <li>• b - OE1H4 RES. VRA 032-20 formación transversal en pregrado</li> <li>• c - OE1H4 RES. VRA N°028-20 Lineamientos para el diseño de grados</li> </ul> | <p>L</p>         | <p><b>Hito logrado en año 1.</b></p> <p><b>Actividad 1.</b></p> <p>Se cuenta en la actualidad con la formalización institucional de los instrumentos de operacionalización derivados del Modelo Educativo, como se señala a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DRA 38/2020, Reglamento General de Estudios de Pregrado.</li> <li>• Resolución de la VRA 032/2020: La Formación Transversal en Pregrado. El Programa de Formación Fundamental.</li> <li>• Resolución de la VRA N°028-20: Lineamientos para el Diseño de Grados y Títulos de Pregrado.</li> <li>• Resolución de la VRA N°029-20: Marco de Cualificación de la Docencia Universitaria</li> <li>• Acuerdo del Consejo Superior N° 53 CS: Política de Estudios Avanzados.</li> <li>• Acuerdo del Consejo Superior N° 55-2020: Reglamento General de Estudios de Postítulos.</li> </ul> <p><b>Actividad 2.</b></p>   |

| Hitos OE N° 1   | Fecha cumplimiento efectiva   | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|---|---|--|------------------|--|
|   |   | y títulos de Pregrado <ul style="list-style-type: none"> <li>• d - OE1H4 RES. VRA N°029-20 Marco de cualificación de la Docencia Universitaria</li> <li>• e - OE1H4 ACUERDO N° 53 CS Política de Estudios Avanzados</li> <li>• f - OE1H4 ACUERDO N° 55-2020 Reglamento General de Estudios de Postítulos</li> </ul>                          |                  | <p>Los instrumentos de operacionalización del Modelo Educativo actualizado se encuentran publicados en la página web institucional. Durante el año 2021 se continúan realizando acciones para su difusión en la Comunidad Universitaria.</p> <p>Un ejemplo de ello es que en los talleres de difusión del Modelo Educativo a los docentes y directivos de unidades académicas, se incluye una descripción de los instrumentos que acompañan su implementación.</p>   |
| <p><b>Hito 5:</b><br/>Productos curriculares específicos elaborados para cada programa a partir de las definiciones institucionales para el modelo educativo, políticas y lineamientos para el diseño curricular</p> <p><i>Mes 13 a Mes 36</i><br/>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p> | <p>Primera etapa: 12/2020</p> <p>Luego se continúa el trabajo con el resto de los programas en función de lo comprometido en el proyecto, hasta el término del plazo de este.</p> | <p>Anexo 05a - OE2H5 Informe con resultados de elaboración de productos curriculares – pregrado</p> <p>Anexo 05b - OE1H5 Informe con resultados de elaboración de productos curriculares – postgrado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexos referidos en informe de postgrado</li> <li>- Informes asistencia técnica</li> </ul> | L                | <p><b>Ámbito de Pregrado</b></p> <p>De la mano con la continuidad a la actualización y rediseños de los planes curriculares acorde al Nuevo Modelo Educativo (2020) y a los Nuevos Lineamientos Curriculares para Grados y Títulos de Pregrado (2020) de la Universidad, realizada durante el año 2020 donde 8 carreras tuvieron actualizaciones en sus planes de estudio, como a su vez también se crearon 5 planes de estudios que se enlistarán a continuación.</p> <p>Actualización de Planes de Estudios.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingeniería Civil Bioquímica</li> <li>2. Ingeniería Civil Eléctrica</li> <li>3. Ingeniería Civil Electrónica</li> <li>4. Ingeniería Civil Industrial</li> <li>5. Ingeniería Civil Informática</li> <li>6. Ingeniería Civil en Metalurgia Extractiva</li> <li>7. Ingeniería Civil Química</li> <li>8. Ingeniería Civil de Minas</li> </ol> <p>Planes de estudio nuevos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingeniería Civil en Ciencia de Datos</li> <li>2. Ingeniería Civil en Construcción</li> <li>3. Ingeniería Civil en Telecomunicaciones</li> </ol> |

| Hitos OE N° 1 | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto) | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|--|
|               |                             | individual postgrado       |                  | <p>4. Ingeniería en Bioprocesos<br/>5. Ingeniería en Administración de Negocios</p> <p>Durante este primer semestre, en el marco del Proyecto UCV 19101, donde se actualizaron 22 planes de estudios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingeniería en Construcción</li> <li>2. Ingeniería Eléctrica</li> <li>3. Ingeniería Electrónica</li> <li>4. Ingeniería Mecánica</li> <li>5. Ingeniería Informática</li> <li>6. Pedagogía en Educación Básica</li> <li>7. Pedagogía en Educación Especial</li> <li>8. Educación Parvularia</li> <li>9. Pedagogía en Educación Física</li> <li>10. Pedagogía en Filosofía</li> <li>11. Licenciatura en Filosofía</li> <li>12. Pedagogía en Matemáticas</li> <li>13. Licenciatura en Matemáticas</li> <li>14. Pedagogía en Física</li> <li>15. Pedagogía en Química y Ciencias Naturales</li> <li>16. Pedagogía en Historia</li> <li>17. Licenciatura en Historia</li> <li>18. Pedagogía en Castellano</li> <li>19. Pedagogía en Inglés</li> <li>20. Trabajo Social</li> <li>21. Periodismo</li> <li>22. Bachiller Canónico en Teología</li> </ol> <p>En el Informe Anexo se presenta el detalle del proceso realizado. Se destaca que el avance actual del proceso de rediseño alcanza un 43,5% de los programas de pregrado, lo que supera la meta de un 20% definida para el año 2 del proyecto.</p> <p><b>Ámbito de Postgrado</b></p> <p>En el ámbito de postgrado, se ha realizado un significativo trabajo para continuar la implementación de las actualizaciones curriculares derivadas del Modelo Educativo. Como punto</p> |

| Hitos OE N° 1  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|----------------|-----------------------------|------------------------------|------------------|--|
|                |                             |                              |                  | <p>de partida, y con el apoyo de la asistencia técnica individual considerada en este Proyecto, se elaboró en el 2020 un conjunto de orientaciones que fueron debidamente informadas.</p> <p>Como evidencia del trabajo efectuado, en el informe de actualización curricular de postgrado (en "Anexo 04b - OE1H5 Informe con resultados de elaboración de productos curriculares – postgrado" (junto con los documentos que evidencian el trabajo realizado) se describe el proceso de reforma curricular realizado con un grupo de programas de postgrado durante este primer semestre 2021. Asimismo, este informe incluye, como en el reporte anterior, nuevos programas, con la finalidad de que estos cuando comiencen a funcionar, lo hagan de manera acorde con el Modelo Educativo PUCV actualizado.</p> <p>Como resultado del proceso implementado en el Primer Semestre del Segundo Año del proyecto, se presenta la nómina de programas dispuestos para ser actualizados durante el año 2021, los cuales están distribuidos por semestres. Se consideran también los proyectos de creación y los programas con los cuales se comenzó a trabajar a fines del año 2020, para continuar y finalizar esa tarea en la etapa 2021.</p> <p>Es importante señalar que se está desarrollando la reforma curricular de nueve (9) programas de posgrado durante el periodo 2021. Como se mencionó antes, se anexan y presentan los diversos medios de verificación que dan cuenta del proceso, vale decir, proyectos educativos respectivos e informes de cierre del proceso.</p> <p>Para la continuidad de este proceso, es importante señalar que existe un grupo de programas que han querido sumarse a la reforma, con los cuales ya se comenzó a trabajar en paralelo a los objetivos planteados en la tabla precedente. Se considera que este proceso de reforma es de vital importancia para alinear a los diversos programas en el marco del Modelo Educativo actualizado.</p> <p>Cabe destacar que, además, en este informe, se detallan algunas acciones de mejora que se han vislumbrado en el proceso de reforma mismo, que inciden en optimizaciones de los procedimientos de los procesos internos del trabajo colaborativo con los programas de Posgrado. Por ejemplo, se incluye en el informe anexo una infografía sobre las fases del proceso con información detallada sobre cada fase. Este desarrollo curricular estuvo acompañado por la generación de dos tipos de documentos, unos orientados a guiar los procedimientos que salvaguardarán la adecuada actualización, creación y actualización de los programas de posgrado, como es el caso del borrador de resolución que dará marco a los procesos de interacción entre la Dirección de Estudios Avanzados y la Dirección de Aseguramiento de la Calidad. Por otra parte, se generó un documento cuyo propósito es aportar a los procesos de autorregulación de los programas de posgrado. Concretamente se construyó y socializó con el Colegio Doctoral una rúbrica que contiene los lineamientos fundamentales que orientarían la evaluación de la guía de tesis, en la cual colaboró la consultora curricular contratada, durante su cometido.</p> |
| <b>Hito 6:</b> | 12/2020                     | Anexo 06 - OE1H6 Informe con | Logrado          | En el informe que se incluye como anexo se describe la orgánica constituida para los procesos de ajuste curricular, tanto en el área de pregrado como de postgrado.  |

| Hitos OE N° 1  | Fecha cumplimiento efectiva            | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|--|--|--|------------------|--|
| <p>Orgánica fortalecida para apoyar el proceso de actualización del modelo educativo y su aplicación en los programas de la Universidad</p> <p>Mes 3 a Mes 12</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p>  |  | <p>descripción de procedimientos de trabajo y mecanismos de aseguramiento de la calidad de los ajustes curriculares</p>                                  |                  | <p>Además, se presenta una síntesis del fortalecimiento de esta orgánica en el marco del presente proyecto, y se describen los procesos de ajuste curricular y los mecanismos de aseguramiento de la calidad asociados.</p>  |
| <p><b>Hito 7</b><br/>Procedimientos establecidos de monitoreo y reporte de avance a la autoridad de los ajustes curriculares</p> <p>Año 1: Mes 11 a mes 12<br/>Año 2: Mes 23 a mes 24<br/>Año 3: Mes 35 a mes 36</p> <p>Fecha cumplimiento convenio:<br/>12/2020<br/>12/2021<br/>12/2022</p> | <p>12/2020<br/>12/2021<br/>12/2022</p> | <p>Anexo 07 - OE1H7<br/>Informe semestral con resultados de la aplicación de los procedimientos de monitoreo y de avance de los ajustes curriculares</p> | <p>L</p>         | <p>Durante el año 2021 se han realizado un total de 4 reuniones del Equipo Directivo del Proyecto, las que se suman a las 9 reuniones realizadas en el año 2020. El Equipo Directivo está conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claudio Elórtégui, Rector.</li> <li>• Nelson Vásquez, Vicerrector Académico.</li> <li>• Joel Saavedra, Vicerrector de Investigación y Estudios Avanzados.</li> <li>• Arturo Chicano, Vicerrector de Desarrollo</li> <li>• José Luis Guerrero, Secretario General.</li> <li>• Alex Paz, Director General de Asuntos Económicos y Administrativos.</li> <li>• Karina Toledo, Directora General de Vinculación con el Medio.</li> <li>• Juan Enrique Froemel, Director Ejecutivo Proyecto UCV19101.</li> <li>• Iván Díaz, Coordinador Proyecto UCV19101.</li> </ul> <p>Previo a la realización de las reuniones, el Equipo Ejecutivo se reúne con los responsables de cada una de las acciones, para recabar antecedentes y evidencias acerca de la implementación de las mismas. Esta información es sintetizada en un reporte, el cual es expuesto al Comité Directivo en reuniones de una duración fijada en una hora. Las reuniones se han realizado con periodicidad mensual, sobre la base de la prioridad que el Rector ha asignado a la implementación de los compromisos establecidos.</p> <p>Luego de la presentación de los avances, el Comité Directivo realiza una deliberación respecto de lo informado, estableciendo medidas para asegurar la implementación efectiva y oportuna de cada una de las acciones.</p> <p>Los resultados de las reuniones se formalizan por medio de un acta, la que es distribuida entre los integrantes del Comité.</p> |



Subsecretaría de Educación Superior  
Departamento de Fortalecimiento Institucional

| Hitos OE N° 1 | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto) | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|---|
|               |                             |                            |                  | En el informe anexo se describe el desarrollo de esta actividad durante el primer semestre y se destacan los principales resultados obtenidos en el marco del proceso de monitoreo. |

**Objetivo Específico N° 2 Innovar en los procesos de enseñanza y aprendizaje, para el desarrollo de habilidades transversales en los estudiantes, el fortalecimiento de las capacidades docentes de los académicos y el estímulo de la imbricación de la investigación en la formación.**

| Hitos OE N° 2   | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)  | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|---|-----------------------------|---|------------------|--|
| <p><b>Hito 1:</b><br/>Programa establecido de formación de competencias transversales</p> <p>Mes 1 a Mes 12</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p> | 12/2020                     | Anexo 08 - OE2H1<br>Informe de síntesis de las acciones de instalación del programa de competencias transversales | L                | <p>En el anterior informe de rendición este hito se declaró como cumplido, entregando evidencias de cada una de las actividades. El analista observó que la actividad 5 y 8 no estaban cumplidas, por lo que consideró el hito como no logrado.</p> <p>Al respecto, en el primer semestre del año 2021 se han realizado avances en estas acciones, como se describe a continuación:</p> <p><b>Actividad 5. Fortalecer el equipo a cargo del Programa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Profesional formación competencias transversales en Lengua Materna</b><br/>Actualmente se encuentra en funciones el Profesor de Castellano y Comunicación y Magister en Lingüística Aplicada, Felipe Sepúlveda González quien forma parte del equipo desde el mes de marzo del presente año. Dentro de las funciones encomendadas se encuentran las siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear y diseñar un sistema de certificación de competencias de lengua materna, según requerimientos del proyecto Fondo Apoyo Innovación en Educación Superior.</li> <li>• Desarrollar un programa de formación de competencias transversales, en los estudiantes de pre y postgrado de la Universidad, para el desarrollo de habilidades en lengua materna.</li> <li>• Colaborar en los procesos formativos y evaluativos que conlleva la certificación de competencias transversales para habilidades en lengua materna.</li> <li>• Colaborar en los procesos de gestión de los procesos de certificación de competencias transversales para habilidades en lengua materna.</li> </ul> </li> <li> <p><b>Profesional para el apoyo en la gestión de las acciones asociadas al Proyecto UCV 19101 en el ámbito de pregrado</b><br/>Actualmente se encuentra en funciones el Ingeniero Comercial John Valenzuela, quien ingresa al equipo durante el mes de junio del presente. Dentro de las funciones para el perfil se encuentran las siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la coordinación de las líneas de trabajo del proyecto que son de responsabilidad de la Vicerrectoría Académica, para el logro de los objetivos específicos respectivos.</li> <li>• Control sobre el cumplimiento de los tiempos requeridos para los hitos y actividades.</li> </ul> </li> </ul> |

| Hitos OE N° 2 | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto) | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|---|
|               |                             |                            |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en el seguimiento y evaluación de los resultados de los hitos y actividades asociadas, para la rendición de cuentas al equipo directivo del proyecto.</li> <li>• Sistematizar los antecedentes para la tramitación de las autorizaciones de uso de recursos.</li> <li>• Apoyar en la recopilación de evidencias y documentación necesarias para el seguimiento administrativo y académico del proyecto.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Profesional formación de competencias transversales TIC</b><br/>Actualmente se encuentra en funciones Blanca Montt, quien es Socióloga de Profesión cursando actualmente un Doctorado en Educación en la Universitat Autònoma de Barcelona. Se integra al equipo del proyecto en junio del presente año y dentro de sus funciones se encuentran las siguientes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear y diseñar un sistema de certificación de competencias TIC, según requerimientos del proyecto de Actualización del Modelo Educativo.</li> <li>• Desarrollar un programa de formación en un conjunto seleccionado de competencias transversales en los estudiantes de pre y postgrado de la Universidad. Específicamente en las habilidades tecnológicas en términos de la preparación para la evaluación y certificación en el uso de herramientas</li> <li>• Colaborar en los procesos formativos y evaluativos que conlleva la certificación de competencias transversales TIC.</li> <li>• Colaborar en los procesos de gestión de los procesos de certificación de competencias transversales TIC.</li> </ul> </li> <li>• <b>Profesional de Apoyo Curricular</b><br/>Actualmente se encuentra como profesional de Apoyo Curricular Cristian Fecci, quien es Psicólogo de formación de pregrado y también cuenta con un Magister en Psicología. dentro de las funciones que están encomendadas a este profesional se encuentran las siguientes. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustar los instrumentos derivados del Modelo Educativo.</li> <li>• Actualizar productos curriculares propios de cada programa formativo.</li> <li>• Fortalecer la orgánica y recursos requeridos para la implementación del modelo educativo y su flexibilidad.</li> <li>• Colaborar en el desarrollo del programa de formación de competencias transversales para fortalecer la flexibilidad en los nuevos diseños curriculares y su aplicación en los programas de asignatura, Syllabus y práctica pedagógica</li> </ul> </li> <li>• <b>Profesional de Gestión Transversal</b></li> </ul> |



| Hitos OE N° 2  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|--|-----------------------------|--|------------------|--|
|  |                             |  |                  | <p>Se realizó el proceso de selección de un profesional de apoyo transversal a la gestión del proyecto, cuyos resultados fueron informados al Ministerio de Educación para la aprobación de la decisión.</p> <p><b>Actividad 8. Elaboración e implementación de sistema de seguimiento y monitoreo</b><br/>Tal como se describe en el Objetivo Específico 4 del Proyecto, durante el primer semestre se elaboró el diseño del sistema de evaluación de competencias transversales, en lo que concurrieron autoridades y académicos de la Universidad para su validación. Actualmente está en proceso su implementación, lo que se continuará realizando durante el segundo semestre del año 2021. Es importante destacar que este sistema es de gran complejidad y no existen experiencias similares en el sistema universitario nacional, por lo que los avances alcanzados tienen una alta significación, constituyendo un aporte no sólo a las capacidades institucionales, sino que sirve como base para compartir esta experiencia con otras universidades nacionales.</p> <p>En el informe anexo se han actualizado antecedentes relacionados con estos puntos y con las actividades comprometidas para este hito.</p> |
| <p><b>Hito 2:</b><br/>Implementación de programa específico de formación en competencias transversales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades en lengua materna</li> <li>Habilidades en inglés</li> <li>Habilidades tecnológicas</li> </ul> <p>Mes 3 a Mes 36<br/>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p> | 12/2022                     | Anexo 09 - Informe con resultado de la implementación del programa año 2: Habilidades en lengua materna; Habilidades en inglés; Habilidades tecnológicas | En desarrollo    | <p>En el informe anexo se presentan los avances en la implementación de los programas en habilidades en lengua materna, habilidades en inglés y en habilidades tecnológicas.</p> <p>Estos programas están en pleno desarrollo, por medio del fortalecimiento de los equipos profesionales y el desarrollo de sus respectivos planes de trabajo.</p>  |
| <p><b>Hito 3:</b><br/>Implementación del Programa "Semillero de Investigación" para</p>  | 12/2022                     | Anexo 10 - OE2H3 - Informe semestral con resultados de la implementación del   | NA               | <p><b>Formación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fin año 1: Se realizó la evaluación del taller del año 1. El equipo de coordinación se reunió para a) analizar las encuestas a los estudiantes, b) validar los contenidos, c) realizar la síntesis con mejoras (informe OE2 H3).</li> </ul>   |

| Hitos OE N° 2  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)  | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|--|-----------------------------|---|------------------|--|
| <p>desarrollar capacidades transversales de los estudiantes de pre y postgrado en materia de investigación</p> <p>Mes 3 a Mes 36</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p>                       |                             | Programa Semillero de Investigación   |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Año 2: Se implementaron las nuevas versiones de los talleres de formación en investigación: a) Se realizó la difusión, b) Se procedió a la inscripción (con 563 inscritos).</li> <li>• Se contrató un apoyo en plataforma webinar para el ciclo de talleres.</li> <li>• Se realizaron los siguientes talleres (entre 25 mayo y 22 junio): Escritura científica Parte 1 y Parte 2, Metodología de la investigación cuantitativa, Metodología de la investigación cualitativa alumnos pregrado y post grado, y Búsqueda de información en bases de datos bibliográficas. Participaron 548 estudiantes (ver informe OE2 H3 y anexos).</li> </ul> <p><b>Desafíos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se lanzó y adjudicó la 2da convocatoria de proyectos de colaboración internacional para estudiantes, y se realizó seminario de presentación de sus resultados (total de 8 proyectos).</li> <li>• Se elaboró convocatoria para Desafíos nacionales y se convocó académicos para generar los desafíos.</li> </ul> |
| <p><b>Hito 4:</b><br/>Programa establecido de visibilización de resultados de la investigación de estudiantes de pre y postgrado</p> <p>Mes 6 a Mes 36</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p> | 12/2022                     | Anexo 11 OE2H4 - Informe con resultados de visibilización de resultados de la investigación de estudiantes de pre y postgrado | En desarrollo    | <p>Se entrega un informe en el que se detallan los programas de visibilización de estudiantes de pre y postgrado PUCV.</p> <p>El informe incluye además las actividades realizadas y aquellas que se encuentran programadas. Tanto el informe y los programas incluyen el equipo encargado del diseño de las actividades, coordinación para la ejecución y difusión tanto para el programa de pregrado y postgrado.</p> <p>Se entrega un cronograma desglosado por actividades, fechas de realización y estado (realizado o en proceso).</p> <p>Se han realizado reuniones con el Director de Investigación, Difusión de los Talleres de Formación en Investigación, Premiación, y video del modelo educativo de postgrado (en conjunto con la DEA, OE1H2).</p> <p>Las actividades de visibilización de la investigación están asociadas a la ejecución de los OE2 hitos 3 y 12 principalmente, que incluyen proyectos concursables, talleres, premios, y reuniones con los estudiantes.</p>   |
| <p><b>Estrategia 1</b><br/><b>Hito 5:</b></p>  | 12/2022                     | Anexo 12 - OE2H5 - Informe de resultados de la implementación   | En desarrollo    | Fin año 1: Se realizó la evaluación del taller del año 1 de buenas y malas prácticas. El equipo de coordinación se reunió para a) analizar las encuestas a los estudiantes, b) validar los contenidos, c) realizar la síntesis con mejoras (informe OE2 H5).   |

| Hitos OE N° 2  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance     | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|--|-----------------------------|--|----------------------|---|
| <p>Programa establecido para el desarrollo de habilidades actitudinales</p> <p><i>Mes 6 a Mes 36</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p>   |                             | <p>del Programa Habilidades Actitudinales</p>  |                      | <p>Año 2: Se implementaron las nuevas versiones de los talleres de formación en investigación: a) Se realizó la difusión, b) Se procedió a la inscripción.</p> <p>Se contrató un apoyo en plataforma webinar para el ciclo de talleres.</p> <p>Se contrataron traductores inglés-español para la sesión del 9 de junio</p> <p>Se realizaron los siguientes talleres: 19 mayo Taller Buenas y malas prácticas, 1 junio Rol y responsabilidad en la investigación, 9 junio El investigador en la sociedad y el ambiente (incluyó investigador PUCV e internacional), 23 junio Propiedad y protección de las ideas y productos en la investigación. (ver informe OE2 H5 y anexos).</p> <p>Se realizaron las evaluaciones in situ de cada taller mediante juegos online.</p> <p>Se recogieron las encuestas a los estudiantes, se analizaron y se realizó la síntesis por parte del equipo de coordinación.</p>   |
| <p><b>Estrategia 1</b></p> <p><b>Hito 6:</b></p> <p>Programa establecido de formación de capacidades transversales de los estudiantes en materia de innovación y emprendimiento</p> <p><i>Mes 6 a Mes 36</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p> | <p>12/2022</p>              | <p>Anexo 13 - OE2H6 Informe de avance programa de capacidades transversales en innovación y emprendimiento</p> | <p>En desarrollo</p> | <p>1) Definición del plan de trabajo año 2 para estudiantes de pregrado:<br/>Se establece una estructura semestral para la convocatoria de docentes que deseen implementar las competencias de innovación y emprendimiento en el desarrollo de sus asignaturas. Para eso, el programa de apoyo a la implementación contempló las siguientes etapas que se respaldan en el <b>Anexo 1 “Respaldo actividades programas formativos pregrado”</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria</li> <li>Taller de co-diseño</li> <li>Notificación de resultados.</li> <li>Mentorías técnicas y financieras para re – orientación de los proyectos.</li> </ol> <p>A partir de los aprendizajes del año 1, se establecen mejoras en la planificación de fechas, estructura de presentación de las propuestas y una estrategia de difusión con las unidades académicas.</p> <p>2) Ejecución iniciativas primer semestre 2021 para estudiantes de pregrado.<br/>Se desarrollaron 10 iniciativas de implementación de las competencias de innovación y emprendimiento en estudiantes de pregrado, las que fueron desarrolladas por docentes de las siguientes asignaturas y que se encuentran detalladas en el <b>Anexo 2 “Informes iniciativas primer semestre”</b>:</p> |

| Hitos OE N° 2 | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto) | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|--|
|               |                             |                            |                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transferencia de Calor</li> <li>2. Introducción a la Agronomía</li> <li>3. Sistemas de información 1</li> <li>4. Logística y Distribución</li> <li>5. Seminario de título</li> <li>6. ICB 534 Ingeniería Ambiental</li> <li>7. Laboratorio de Productos</li> <li>8. Transporte Ferroviario</li> <li>9. Genética</li> <li>10. Taller de Creatividad e Innovación</li> </ol> <p> Junto con la ejecución de las propuestas, se realizaron 2 mentorías grupales con docentes, lo que permitió la reorientación de los resultados.</p> <p> Durante el primer semestre del 2021 han participado 627 alumnos.</p> <p> Además, el programa contempla un plan complementario de formación en “Autoconocimiento como base del emprendimiento” <b>Anexo 3: “Taller de autoconocimiento como base del emprendimiento”</b> el cual será implementado durante la segunda y tercera semana de julio a estudiantes emprendedores de pre y posgrado, para lo cual se realizó la contratación del conferencista Erick Sepúlveda.</p> <p> 3) Plan de evaluación primer semestre 2021 para estudiantes de pregrado.<br/> La evaluación de las diferentes iniciativas de implementación está contemplada para finales de Julio y primeras semanas de agosto, incluyendo la aplicación de una encuesta, realización de grupos focales y un informe de cierre de cada iniciativa.</p> <p> 4) Definición plan de trabajo año 2 para estudiantes de posgrado.<br/> El hito contempla la aplicación de programas formativos en el posgrado, lo cual es ejecutado de manera paralela al modelo propuesto para pregrado. Para ello, se han realizado las siguientes actividades que permitirán avanzar hacia una futura implementación de programas piloto en el segundo semestre del 2021 y que, además, se encuentran registradas en el <b>Anexo 4 “Informe actividades hito 6 posgrado”</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión con dirección de Estudios Avanzados para presentación de resultados hito 6 y eventual aplicación a programas de posgrado.</li> </ol> |

| Hitos OE N° 2  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)  | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|--|-----------------------------|---|------------------|--|
|  |                             |   |                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Análisis de programas de estudios de posgrado que podrían integrar el plan formativo en capacidades transversales.</li> <li>3. Reunión con directores de programas de Magíster específicos para presentar el programa.</li> <li>4. Entrevistas exploratorias para visualizar oportunidades de implementación del programa de formación en capacidades transversales.</li> </ol>  |
| <p><b>Estrategia 1</b><br/><b>Hito 7:</b><br/>Programa establecido de validación de la formación de capacidades transversales de los estudiantes de pre y postgrado en materia de innovación y emprendimiento en vínculo con las empresas y con los programas de Innovación y emprendimiento de la Universidad.</p> <p><i>Mes 1 a Mes 36</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p> | 12/2022                     | Anexo 14 - OE2H07 - Informe de Avance Programa Pasantías E+I en Empresas                                  | En proceso       | <p>Se lleva a cabo el llamado a concurso para incorporar un profesional de apoyo cuyo objetivo es fortalecer la vinculación de la PUCV con organizaciones del sector productivo privado a través del programa de pasantías.</p> <p>En MDV se indica la planificación en detalle del programa de pasantías, se definen una serie de alternativas de acciones a realizar durante el segundo semestre 2021, los recursos y medios de implementación para llevarlas a cabo y los resultados esperados.</p> |
| <p><b>Hito 8:</b><br/>Fortalecimiento de las capacidades de docentes en innovación en procesos de enseñanza y evaluación de competencias transversales del área de pre y post grado</p>  | 12/2022                     | Anexo 16 - OE2H9 Informe Fortalecimiento programa mejoramiento, innovación e investigación de la docencia | L                | <p>En informe anexo se presentan los resultados de la implementación de las acciones de fortalecimiento de capacidades docentes, desarrolladas en el primer semestre del año 2021.</p> <p>Estas se refieren a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado en Docencia Universitaria.</li> <li>• Diplomado en Formación Virtual Universitaria</li> <li>• Talleres en Docencia Universitaria</li> </ul>  |

| Hitos OE N° 2   | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)  | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---|-----------------------------|---|------------------|---|
| <p>Mes 6 a Mes 36</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p>   |                             |   |                  |   |
| <p><b>Hito 9:</b></p> <p>Fortalecimiento del Programa de Mejoramiento, Innovación e Investigación de la Docencia mediante la creación de una línea enfocada al desarrollo de competencias transversales en estudiantes de pre y post grado, tanto en el área de innovación como de investigación</p> <p>Mes 1 al Mes 36</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p> | 12/2022                     | Anexo 15 - OE2H9 Informe Fortalecimiento programa mejoramiento, innovación e investigación de la docencia (Informe con las bases publicadas, Proyectos adjudicados, productos formativos de los proyectos y artículos de proyectos publicados en libro de proyectos ) | L                | <p>Se presenta informe con los resultados y evidencias de los proyectos realizados en el primer año de ejecución del proyecto.</p> <p>Asimismo, se presenta una síntesis del proceso de convocatoria y adjudicación de proyectos realizado en el primer semestre del año 2.</p> |
| <p><b>Hito 10:</b></p> <p>Fortalecimiento de las capacidades de ayudantes en innovación en procesos de enseñanza y evaluación de competencias transversales en de pre y</p>   | 12/2022                     | Anexo 17 - OE2H10 Informe programa de fortalecimiento de las capacidades de ayudantes en innovación en procesos   | L                | Se presenta anexo con la descripción de la implementación del programa de fortalecimiento de capacidades de los ayudantes, correspondiente al primer semestre del año 2021.   |

| Hitos OE N° 2   | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---|-----------------------------|--|------------------|---|
| <p>post-grado</p> <p><i>Mes 3 a Mes 36</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p>  |                             |  |                  |   |
| <p><b>Hito 11:</b><br/>Desarrollo e implementación de una plataforma digital para fortalecimiento autónomo de las capacidades en innovación en procesos de enseñanza, evaluación y aprendizaje de competencias transversales para docentes, ayudantes y estudiantes de pre y postgrado</p> <p><i>Mes 3 a Mes 24</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | 12/2021                     | Anexo 18 - OE2H11 Informe con avances y resultados de la implementación de la plataforma digital | En desarrollo    | <p>En informe anexo se presenta el diseño y las actividades realizadas para la implementación de la plataforma comprometida en este hito.</p> <p>Se espera que su desarrollo final e implementación se complete durante el segundo semestre del presente año.</p>   |
| <p><b>Hito 12:</b><br/>Programa establecido de fomento de imbricación de los resultados de la investigación en los procesos formativos</p>  | 12/2022                     | Anexo 19 - OE2H12 Informe con resultados de Fomento de la Imbricación de los Resultados de la    |                  | <p>En informe anexo se presenta el análisis de los resultados de la convocatoria de proyectos de Transferencia de la Investigación en el Pregrado.</p> <p>Además, se entrega evidencia de dos convocatorias en este ámbito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lanzamiento nueva convocatoria 2021 de proyectos de Transferencia de la Investigación en el Pregrado para ser ejecutados durante el 2do semestre.</li> </ul> |

| Hitos OE N° 2   | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)               | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---|-----------------------------|--|------------------|---|
| <p>Mes 1 a Mes 36</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p> |                             | Investigación en los Procesos Formativos |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lanzamiento nueva convocatoria 2021 de proyectos de Investigación Interdisciplinaria para Pregrado para ser ejecutados durante el 2do semestre.</li> </ul> |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Objetivo Específico N° 3</b> | <b>Innovar en recursos y capacidades para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje asociados al desarrollo de habilidades transversales de los estudiantes. Para ello se busca implementar espacios físicos de características especiales que permitan a los estudiantes generar instancias de trabajo colaborativo y mediados por estrategias que fortalezcan competencias claves para el Siglo XXI.</b> |
|---------------------------------|---|

| Hitos OE N° 3  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|--|-----------------------------|--|------------------|--|
| <p><b>Hito 1:</b></p> <p>Espacios implementados para el fomento de capacidades transversales de los estudiantes, ubicado en Biblioteca Mayor de la Facultad de Ingeniería</p> <p>Mes 13 a Mes 24</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | 12/2021                     | Anexo 20 - OE3H1 Informe con Estado de Avance Biblioteca Escuela de Negocios |                  | <p><b>Diseño de espacios de fomento de las capacidades transversales.</b></p> <p>En el año 2020, se trabajó en conjunto con la Escuela de Arquitectura y Diseño en un proyecto de colaboración académica, con la participación de estudiantes de pregrado que se encontraban el desarrollo de su proyecto de final de título, profesores de la Escuela de Diseño y el equipo de las Biblioteca PUCV.</p> <p>En esta primera etapa, se realizó un diagnóstico a partir de entrevistas realizadas a la comunidad universitaria, estudiantes de pregrado, postgrado, investigadores, docentes y funcionarios, donde se levantaron las necesidades, requerimientos y usabilidad de los espacios. Adicional a lo anterior, se hizo un estudio de benchmarking, donde se estudió a Bibliotecas universitarias del mundo para levantar sus buenas prácticas y tener como referencia en la propuesta a implementar.</p> <p>Con la información recopilada y en consideración de nuestro Modelo Educativo y los objetivos planteados en los proyectos institucionales, en los cuales como Institución nos comprometemos con el desarrollo de las habilidades del siglo XXI y fomentar las capacidades transversales de nuestros estudiantes, se propone un rediseño de los espacios físicos y digitales de las Bibliotecas de nuestra Universidad.</p> <p>Con esta propuesta integral y con fondos aportado por la Institución, se ha considerado pertinente implementar en una primera instancia la Biblioteca de la Escuela de Negocios, en reemplazo de la Biblioteca Mayor de la Facultad de Ingeniería.</p> <p>La decisión de no intervenir la Biblioteca Mayor de la Facultad de Ingeniería se debe a que la Universidad en su proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional, ha</p> |



| Hitos OE N° 3 | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto) | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|--|
|               |                             |                            |                  | <p>establecido en su plan de mejoras desarrollar un proyecto de infraestructura para la Facultad de Ingeniería que contempla la construcción de un edificio de servicios, el que amparará la Biblioteca de Ingeniería.</p> <p>La Biblioteca actual de la Facultad cuenta con 1.200 mt<sup>2</sup>, tamaño e infraestructura insuficiente para atender a los más de 6.000 estudiantes de pregrado dicha facultad, por tanto, se requiere construir un nuevo espacio que pueda cumplir con los estándares que hemos establecido en nuestras Bibliotecas, obras que se iniciarán en el año 2022. En este contexto, realizar inversiones en ese lugar habría tenido un aprovechamiento muy limitado, por lo que se priorizó la implementación de la Biblioteca de la Escuela de Negocios, con financiamiento Institucional.</p> <p>La implementación de la Biblioteca de la Escuela de Negocios, que atiende a más de 800 estudiantes, servirá, además, para pilotear el uso de los espacios y poder realizar los ajustes y mejoras necesarias a las intervenciones que tenemos planificadas en las siguientes etapas de este proyecto, especificadas en el Hito 2 del Objetivo Específico N°3.</p> <p>Para profundizar y clarificar la propuesta de diseño implementada en la Biblioteca de la Escuela de Negocios y en las Bibliotecas proyectadas en el Hito 2 de este Objetivo Específico, se adjunta en <b>Anexo N°1</b> "Manual de Identidad de Servicios Bibliotecas PUCV". En este manual están detallados todos los conceptos que sustentan la propuesta de diseño y las consideraciones a tener en cuenta en la implementación de los espacios físicos y digitales de las Bibliotecas de nuestra Institución. Adicionalmente incorpora la propuesta de diseño completa para los espacios de la Biblioteca de la Escuela de Negocios y también para la Biblioteca Mayor de la Facultad de Filosofía y Educación.</p> <p>El estado de avance de lo implementando a la fecha de esta rendición en la Biblioteca de la Escuela de Negocios, financiado con fondos Institucionales, es posible visualizarlo en el informe anexo.</p> <p><b>Estrategias difusión para el uso de los nuevos espacios de Biblioteca</b></p> <p>Con el objetivo de potenciar el uso de los espacios físicos para el desarrollo de las competencias transversales y utilización por parte de nuestra comunidad universitaria para incorporar estos espacios en los procesos de formación y aprendizaje de nuestros estudiantes, hemos desarrollado un plan de difusión que se encuentra detallado en el <b>Anexo N°2</b>.</p> <p>Adicionalmente, es importante destacar que en el proyecto de diseño propuesto la Escuela de Arquitectura y Diseño, se ha considerado incorporar un lenguaje infográfico basado primordialmente en la elaboración de material que indique los espacios principales de la Biblioteca, su mobiliario y uso, de manera descriptiva y explicativa.</p> <p>El sistema de señalización contempla lectoescritura Braille para puntos estratégicos y direccionales de las Bibliotecas, esto con el fin de ir desarrollando un lenguaje que apoye el acceso</p> |

| Hitos OE N° 3  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|--|-----------------------------|--|------------------|--|
|  |                             |  |                  | a las Bibliotecas a personas con una capacidad visual reducida. Más detalle de este punto, se encuentra disponible en Anexo N°1. "Manual de Identidad de Servicios Bibliotecas PUCV".  |
| <p><b>Hito 2:</b><br/>Espacios implementados para el fomento de capacidades transversales de los estudiantes, ubicados en las Bibliotecas Mayores de la Facultad de Filosofía y Educación y en la Facultad de Ciencias</p> <p><i>Mes 25 a Mes 36</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p> | 12/2022                     | Anexo 21 - OE3H2 Informe de Avance Implementación Biblioteca Sausalito | En desarrollo    | <p>Respecto de este hito, es importante mencionar que es la continuidad de lo presentado en el hito 1, de este mismo objetivo estratégico.</p> <p>Respecto de los avances de este hito a la fecha, se debe destacar que existe un avance importante en el diseño del proyecto relacionado con la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Educación.</p> <p>Es importante mencionar que se trata de una Biblioteca que actualmente cuenta con 3 pisos y a partir del financiamiento del proyecto UCV19102 y este proyecto UCV19101, es posible financiar en parte, la intervención completa de del tercer piso de esta Biblioteca, la que cuenta con 443 mt<sup>2</sup>.</p> <p>El piso 3 de esta Biblioteca, tiene dos subespacios, uno de 145 mt<sup>2</sup> y otro de 298mt<sup>2</sup>. El primer espacio de 145 mt<sup>2</sup> ha sido financiado con fondos del proyecto UCV19102 y este segundo espacio, será financiado con fondos de este proyecto más aportes de la Institución.</p> <p>La propuesta de diseño del piso completo, se encuentra detallada en el documento "Manual de Identidad de Servicios Bibliotecas PUCV" presentado en el <b>Anexo N°1 del hito 1 del OE3</b>.</p> <p>En cuanto al proyecto específico propuesto para el espacio que será financiado en parte con fondos de este proyecto.</p> <p>En este documento, además se presenta una estimación de los tiempos de implementación esperados, lo que nos permitiría contar con estos espacios habilitados para el mes de marzo del año 3 de este proyecto, tal como ha sido comprometido.</p> <p>Por último, indicar que se ha desarrollado un plan de difusión para el uso de los nuevos espacios de biblioteca, que se encuentra detallado en el <b>Anexo N°3 del hito 1 del OE3</b>.</p> |
| <p><b>Hito 3:</b><br/>Sala de aprendizaje inglés implementada</p> <p><i>Mes 13 a Mes 24</i></p>  | 09/2021                     | Anexo 22 - OE3H3 Informe con Estado de Avance Sala Inglés              |                  | <p>Respecto del estado de avance de la implementación de la sala de Inglés, es importante destacar que la obra se encuentra finalizada en un 100%, y la implementación del equipamiento tecnológico y mobiliario aún no se ha finalizado, producto del retraso en la entrega de los proveedores contratados.</p> <p>En detalle</p>   |

| Hitos OE N° 3                        | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto) | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|---|
| Fecha cumplimiento convenio: 12/2021 |                             |                            |                  | <p><b>1.- Instalaciones Terminadas</b></p> <p><b>1..1 Red de Datos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntos de red: instalados</li> <li>- Enlace de datos principal de sala: Instalado.</li> </ul> <p><b>1.2 Equipamiento Tecnológico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soportes de proyector: instalados.</li> <li>- Proyector: instalados.</li> <li>- Notebooks: Recibidos y guardados en bodega por seguridad.</li> </ul> <p><b>2.- Trabajos Pendientes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de Mobiliario</li> <li>- Instalación de equipamiento multimedia</li> </ul> <p>En relación a los trabajos pendientes, los proveedores han notificado que la próxima fecha de entrega sería a fines de septiembre.</p> <p>En Anexo "Avance Sala de Aprendizaje de Inglés" se presenta el estado de avance de implementación del espacio físico.</p> <p>Es importante destacar que la instalación del equipamiento tecnológico, depende de la instalación del mobiliario. Por tanto, una vez instalado en mobiliario se procederá con la instalación del equipamiento, lo cual demora dos semanas.</p> <p>Respecto de la estrategia de difusión para el uso de estos espacios, es importante señalar que la sala será programada para ser utilizada el primer semestre 2022. Esto implica que en la reunión de programación que se realiza semestralmente entre la Dirección de Procesos Docentes y las Unidades Académica, se informará a las autoridades académicas de la disponibilidad de estos espacios, por lo que se deberá incorporarse como parte del pool de salas de este tipo disponibles para ser utilizadas en la docencia del 1er semestre 2022.</p> <p>Antes de la pandemia, la Unidad de Mejoramiento a la Docencia Universitaria (UMDU), en su parrilla de talleres semestrales incorporaba periódicamente capacitaciones a profesores para el uso de estas salas, por tanto, una vez se retorne a la presencialidad se estará en condiciones de</p> |

| Hitos OE N° 3  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)  | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|--|-----------------------------|---|------------------|---|
|  |                             |   |                  | <p>ofrecer estas capacitaciones a los profesores, en los talleres de verano. Actualmente el foco de los talleres está puesto en la enseñanza en la virtualidad.</p> <p>Es importante destacar que la mayoría de los profesores han participado en los cursos de la UMDU, por tanto, ya cuentan con las competencias para desarrollar las clases utilizando estas tecnologías, sin embargo, es importante mantener estas instancias formativas para profesores, lo cual es parte de las definiciones institucionales, y así seguir potenciando y mejorando el uso de estas metodologías de enseñanza en un contexto de presencialidad.</p> <p>Adicionalmente, todo el equipo de profesores de Inglés cuenta con las formaciones correspondientes y hasta antes de la pandemia, han trabajado permanentemente en las salas de Aprendizaje de Inglés ya instaladas en otras sedes de la Universidad.</p>   |
| <p><b>Hito 4:</b><br/>Salas de creatividad implementadas en Facultad de Ingeniería y en Facultad de Ciencias</p> <p><i>Mes 13 a Mes 36</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p> | 12/2021                     | Anexo 23 - OE3H4<br>Diseño de Salas de Creatividad – Facultad de Ciencias | PL               | <p>Durante el primer semestre se realizaron visitas en terreno a la facultad de Ciencias para definir el espacio que se habilitará, teniendo como opción dos alternativas.</p> <p>Actualmente la decisión se encuentra en manos de la autoridad correspondiente. Sin perjuicio de ello se presenta una cotización de habilitación para el espacio que técnicamente cumple con las características.</p> <p>Corresponde durante las próximas semanas realizar las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Última semana de Julio: Reunión con autoridad universitaria para visto bueno de implementación</li> <li>- Primera quincena de Agosto: Términos de referencia para contratación de empresa a cargo de mobiliario y equipamiento.</li> </ul> <p><b>Actividades segundo semestre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño de estrategia y orientación para uso de espacio y su vinculación con el programa de competencias transversales.</li> <li>- Definición de 2º espacio de habilitación.</li> <li>- Implementación y difusión de 1ª sala de creatividad.</li> </ul> |

| Hitos OE N° 3  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)                            | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|--|-----------------------------|---|------------------|--|
| <p><b>Hito 5:</b><br/>Salas de creatividad implementadas en Facultad de Agronomía</p> <p><i>Mes 35 a Mes 36</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p>                                  | 12/2022                     | NA  | NA               | La implementación de este espacio está contemplada para el Año 3 del Proyecto.   |
| <p><b>Hito 6:</b><br/>Sala de innovación en tecnología (Sala A3) para potenciar los aprendizajes de los estudiantes</p> <p><i>Mes 1 a Mes 12</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p> | 09/2021                     | Anexo 24 - OE3H6 Informe con Estado de Avance Sala A3 | PL               | <p>Respecto del estado de avance de la implementación de la sala A3, es importante destacar que la obra se encuentra finalizada en un 100%, y la implementación del equipamiento tecnológico y mobiliario aún no se ha finalizado, producto del retraso en la entrega de los proveedores contratados.</p> <p>En detalle</p> <p><b>1.- Instalaciones Terminadas</b></p> <p><b>1..1 Red de Datos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntos de red: instalados</li> <li>- Enlace de datos principal de sala: Instalado.</li> </ul> <p><b>1.2 Multimedia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Televisores: Instalados.</li> <li>- Telones: instalados.</li> <li>- Soportes de proyector: instalados.</li> <li>- Proyectores: instalados.</li> <li>- Notebooks: Recibidos y guardados en bodega por seguridad.</li> </ul> <p><b>1.3 Seguridad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cámaras y sensores de movimiento: instalados.</li> </ul> <p><b>2.- Trabajos Pendientes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de Mobiliario Sala A3</li> <li>- Instalación de equipamiento multimedia Sala A3</li> </ul> |

| Hitos OE N° 3 | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto) | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|------------------|---|
|               |                             |                            |                  | <p>En relación a los trabajos pendientes, los proveedores han notificado que la próxima fecha de entrega sería a fines de agosto.</p> <p>En <b>Anexo</b> se presenta el estado de avance de implementación de la sala A3.</p> <p>Es importante destacar que la instalación del equipamiento multimedia ya adquirido, depende de la instalación del mobiliario. Por tanto, una vez instalado en mobiliario se procederá con la instalación del equipamiento multimedia, lo cual demora dos semanas.</p> <p>Respecto de la estrategia de difusión para el uso de estos espacios, es importante señalar que la sala será programada para ser utilizada el primer semestre 2022. Esto implica que en la reunión de programación que se realiza semestralmente entre la Dirección de Procesos Docentes y las Unidades Académica, se informará a las autoridades académicas de la disponibilidad de estos espacios, por lo que se deberá incorporarse como parte del pool de salas de este tipo disponibles para ser utilizadas en la docencia del 1er semestre 2022.</p> <p>Antes de la pandemia, la Unidad de Mejoramiento a la Docencia Universitaria (UMDU), en su parrilla de talleres semestrales incorporaba periódicamente capacitaciones a profesores para el uso de las salas, por tanto, una vez se retorne a la presencialidad se estará en condiciones de ofrecer estas capacitaciones a los profesores, en los talleres de verano. Actualmente el foco de los talleres está puesto en la enseñanza en la virtualidad.</p> <p>Es importante destacar que la mayoría de los profesores han participado en los cursos de la UMDU, por tanto, ya cuentan con las competencias para desarrollar las clases utilizando estas tecnologías, sin embargo, es importante mantener estas instancias formativas para profesores, lo cual es parte de las definiciones institucionales, y así seguir potenciando y mejorando el uso de estas metodologías de enseñanza en un contexto de presencialidad.</p> |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Objetivo Específico N° 4</b> | <b>Innovar en mecanismos de aseguramiento de la calidad de los procesos formativos, en coherencia con la actualización del Modelo Educativo y con el Sistema de Aseguramiento de la Calidad Institucional. Para ello se plantea desarrollar herramientas que faciliten el monitoreo de los resultados de los estudiantes y el seguimiento de variables críticas para retroalimentar la mejora curricular de los programas ofrecidos por la Universidad.</b> |
|---------------------------------|---|

| Hitos OE N° 4   | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)   | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|---|-----------------------------|--|------------------|--|
| <p><b>Hito 1:</b><br/>Estándares o indicadores de logro definidos para las competencias a evaluar</p> <p>Mes 1 a 12</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p> | 04/2021                     | Anexo 25 - OE4H1-H5<br>Descripción y síntesis del desarrollo del sistema de evaluación de competencias transversales | L                | <p>1. El Proyecto incluía originalmente una visita de expertos para analizar el empleo de logros de aprendizaje en los sistemas de aseguramiento de la calidad y un seminario de perfeccionamiento para el personal docente y administrativo.</p> <p>Tales actividades originalmente definidas, habida cuenta de la estructura del Modelo Educativo aprobada por el Consejo Superior y de las condiciones de pandemia imperantes, fueron reorientadas a la generación integral de un Sistema Multidimensional de Evaluación de Competencias Fundamentales (SECF), como elemento central del aseguramiento de los procesos formativos, para el cual se utilizaron los siguientes elementos y actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de un consultor especialista en el tema, la cual fue aprobada por el Ministerio;</li> <li>• Recopilación de información acerca de las prácticas de evaluación de competencias transversales vigentes en la PUCV, por medio de entrevistas a académicos que dictan docencia en competencias fundamentales;</li> <li>• Revisión bibliográfica de mejores prácticas, a partir de fuentes internacionales;</li> <li>• Información recabada en terreno, en la PUCV y en universidades del Reino Unido, por parte de académicos de la PUCV;</li> <li>• Generación de un Sistema Multidimensional de Evaluación de Competencias Fundamentales;</li> <li>• Taller de Transferencia del Sistema Multidimensional para académicos.</li> </ul> <p>Evidencias de estas acciones están listadas en el documento Descripción y Síntesis de la Consultoría y en las evidencias mismas enumeradas ahí.</p> <p>2. Definición de estándares o indicadores de logro esperables para las competencias a evaluar, y de las fuentes de evidencia disponibles. El proceso de definición de los estándares se ha desarrollado de manera gradual, iniciándose con las tres competencias que se seleccionaron para el piloto del Modelo: Antropología Cristiana; Ética Cristiana; y Capacidad Científica,</p> |

| Hitos OE N° 4  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)  | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|--|-----------------------------|---|------------------|--|
|  |                             |   |                  | <p>aplicadas en diez programas. Las evidencias respectivas se han listado en el documento mencionado en el Punto 1, se adjuntan.</p> <p><b>Antecedentes incluidos como evidencias:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrevistas.</li> <li>2. Sistema Multidimensional de Evaluación de Competencias Fundamentales.</li> <li>3. Validación del sistema a través de Encuesta a Docentes.</li> <li>4. Resumen y hallazgos de la Encuesta a Docentes PUCV.</li> <li>5. El Taller de Transferencia</li> <li>6. Evaluación del Taller de Transferencia</li> <li>7. Plataforma Virtual del Taller de Transferencia.</li> </ol>   |
| <p><b>Hito 2:</b><br/>Metodologías establecidas para evaluar la contribución de los planes y programas al logro de las competencias esperadas, con foco en las competencias transversales.</p> <p>Mes 12 a 24<br/>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | 12/2021                     | Anexo 25 - OE4H1-H5 Descripción y síntesis del desarrollo del sistema de evaluación de competencias transversales | L                | <p>Este hito está relacionado con los avances descritos en el Hito 1, ya que el proceso se ha realizado en forma conjunta para abordar las acciones definidas en este aspecto. Se destacan los siguientes avances:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación de la definición de un conjunto piloto de diez programas y de tres competencias seleccionadas, incluyendo la tipificación de las competencias a evaluar, considerando planes y programas de estudio, programas de desarrollo de competencias transversales, formación fundamental, etc.</li> <li>2. Taller de Transferencia del Sistema de Evaluación de Competencias Fundamentales.</li> <li>3. Extensión de la Consultoría Externa actualmente vigente, esta vez con recursos propios para la replicación del Seminario de Transferencia del Sistema de Evaluación, ahora para funcionarios involucrados en el tema.</li> </ol> <p><b>Evidencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Taller de Transferencia</li> <li>• Evaluación del Taller de Transferencia</li> <li>• Plataforma Virtual del Taller de Transferencia.</li> </ul> <p>La Aplicación Piloto se iniciará el 1 de agosto de 2021 y finalizará el 31 de diciembre del mismo año.</p> |
| <p><b>Hito 3:</b><br/>Seminario organizado para compartir técnicas de seguimiento de egresados</p>   | 06/2021                     | NA  | NL               | <p>Se considera la realización de un seminario con participación externa, para compartir técnicas de seguimiento de egresados con foco a la obtención de información relacionada con el impacto del logro de competencias transversales en el trabajo.</p>   |



| Hitos OE N° 4   | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)  | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)   |
|---|-----------------------------|---|------------------|--|
| <p>con foco a la obtención de información relacionada con logro de competencias transversales y el impacto de estas en el trabajo</p> <p>Mes 1 a 6</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 6/2020</p>   |                             |   |                  | <p>El seminario propuesto en este hito se ha re-agendado para el año 2022, producto de la pandemia y de la necesidad de contar con los resultados del diseño del modelo de evaluación de competencias transversales.</p>   |
| <p><b>Hito 4:</b><br/>Metodologías para el seguimiento del logro de los estudiantes de las competencias transversales, posterior al egreso, y del impacto que estas competencias tienen en su desarrollo profesional y académico</p> <p>Mes 13 a 24</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021</p> | 12/2021                     | NA  | NA               | <p>Durante el segundo semestre se desarrollarán las metodologías para la evaluación de la aplicación de las competencias fundamentales luego del egreso.</p> <p>Esta acción ha debido ser postergada debido a la complejidad del proceso para la definición del modelo de evaluación de competencias transversales, lo que servirá de base para su continuidad hacia la evaluación de competencias de los estudiantes en forma posterior a su egreso.</p>  |
| <p><b>Hito 5:</b><br/>Modelo integral de seguimiento académico, diseñado</p> <p>Mes 4 a Mes 8</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 08/2020</p>   | 06/2021                     | <p>Anexo 25 - OE4H1-H5<br/>Descripción y síntesis del desarrollo del sistema de evaluación de competencias transversales</p> <p>En particular la evidencia:<br/>Sistema Multidimensional de Evaluación de</p> | L                | <p>En el informe de síntesis del hito 1 se describen los avances respecto de este hito, donde se ha alcanzado la definición de las características del sistema de evaluación de competencias transversales.</p> <p>Al respecto, se destacan las siguientes evidencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño del Sistema Multidimensional de Evaluación de Competencias Fundamentales</li> <li>2. Validación de Encuesta a Docentes.</li> <li>3. Resumen y hallazgos de la Encuesta a Docentes PUCV.</li> <li>4. Presentación a la Comisión Institucional de la Formación Fundamental.</li> </ol> |

| Hitos OE N° 4   | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto) | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---|-----------------------------|----------------------------|------------------|---|
|   |                             | Competencias Fundamentales |                  |   |
| <p><b>Hito 6:</b><br/>Sistema de información diseñado para el monitoreo de los procesos formativos para competencias transversales</p> <p>Mes 9 a Mes 14</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 02/2021</p>      | 12/2021                     | NA                         | NA               | <p>Durante el segundo semestre se continuará el diseño tecnológico del sistema de información derivado del modelo de evaluación de competencias transversales. Al respecto está en proceso la incorporación de un profesional especialista en evaluación de competencias, quien reforzará los equipos profesionales participantes en la implementación del sistema.</p> <p>Se está trabajando con la Dirección de Servicios de Informática y Comunicaciones para el diseño de este sistema, lo que contempla:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño del proceso de monitoreo de procesos docentes.</li> <li>2. Especificación de requerimientos de software del sistema.</li> <li>3. Diseño de Prototipos del sistema de información, para establecer las interfaces y forma de operación con los usuarios relevantes.</li> </ol> <p>Se espera que estas actividades estén concluidas a diciembre de 2021.</p> |
| <p><b>Hito 7:</b><br/>Sistema de información implementado para el monitoreo de los procesos formativos para competencias transversales</p> <p>Mes 15 a mes 30</p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 06/2022</p> | 06/2022                     | NA                         | NA               | Hito sin avances por estar definido para una etapa posterior del proyecto.  |
| <p><b>Hito 8:</b><br/>Piloto organizado de evaluación de cinco programas</p>  | 12/2021                     | NA                         | NA               | Hito sin avances por estar definido para una etapa posterior del proyecto.  |

| Hitos OE N° 4   | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)                              | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---|-----------------------------|---|------------------|---|
| Mes 18 a 24<br><br>Fecha cumplimiento convenio: 12/2021   |                             |   |                  |   |
| <b>Hito 9:</b><br><br>Implementación piloto de evaluación de cinco programas<br><br>Mes 18 a 36<br><br>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022   | 12/2022                     | NA  | NA               | Hito sin avances por estar definido para una etapa posterior del proyecto.  |
| <b>Hito 10:</b><br><br>Proceso y requerimientos especificados para actualización del seguimiento de planes de mejora<br><br><i>Mes 3 a Mes 10</i><br><br>Fecha cumplimiento convenio: 10/2020 | 10/2020                     | Anexo 26 - OE4 H10<br>Proceso y requerimientos del SSPM | L                | <b>Hito logrado en el primer año de ejecución del Proyecto.</b><br><br>Las actividades contempladas en el hito 10 se realizaron en los términos y plazos planificados. Se resumen en los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento del proceso de seguimiento de planes de mejora. Se concluyó el diseño del proceso apoyado en un sistema informático. El proceso fue formalizado mediante un modelo de procesos y de él se derivaron las funcionalidades requeridas de un sistema de apoyo al seguimiento de planes de mejora (SSPM).</li> <li>Evaluación de factibilidad del sistema en uso. Se realizó la evaluación técnica para modificar y ampliar el sistema existente en la universidad, la cual concluyó que era técnicamente infactible ajustar sus funcionalidades y alcance, por lo que se definió diseñar un nuevo módulo que atienda la totalidad de funcionalidades requeridas actualmente para el seguimiento de planes de mejora.</li> <li>Especificación de requerimientos de sistema. A partir de lo anterior, se identificaron y especificaron un conjunto de requerimientos funcionales y no funcionales, así como perfiles de acceso al sistema, todo en consistencia con el proceso diseñado en la primera actividad del hito 10.</li> <li>Validación de requerimientos. Se validó el diseño propuesto, con la Vicerrectoría de Desarrollo, la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Institucional y las Unidades de Aseguramiento de la Calidad de Pregrado y Postgrado.</li> <li>Las actividades asociadas al hito 10 fueron lideradas por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Institucional, en trabajo conjunto con la Dirección de Servicios de Informática y Comunicaciones. El avance del hito 10 es 100% (concluido).</li> </ul> |

| Hitos OE N° 4  | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto)  | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|--|-----------------------------|---|------------------|---|
| <p><b>Hito 11:</b></p> <p>Sistema diseñado de seguimiento a los planes de mejora</p> <p><i>Mes 10 a Mes 12</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2020</p>     | 12/2020                     | Anexo 27 - OE4H11<br>Diseño del sistema de seguimiento de planes de mejora        | L                | <p><b>Hito logrado en el primer año de ejecución del Proyecto.</b></p> <p>Las actividades contempladas en el hito 11 se realizaron en los términos y plazos planificados. Se resumen en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño del modelo de datos. Se diseñó y documentó la dimensión estática del sistema SSPM, la cual permite atender las funcionalidades definidas. Se especificaron clases, atributos y relaciones de los datos que el SSPM debe gestionar.</li> <li>• Diseño de prototipos de interfaces. Se diseñó un conjunto de prototipos de interfaces (maquetas gráficas) que apoyan la comprensión, definición y validación de los requerimientos previamente definidos.</li> <li>• Las actividades asociadas al hito 11 fueron lideradas por la Dirección de Servicios de Informática y Comunicaciones, en trabajo conjunto con la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Institucional. El avance del hito 11 es 100% (concluido).</li> </ul> |
| <p><b>Hito 12:</b></p> <p>Sistema implementado de seguimiento a los planes de mejora</p> <p><i>Mes 13 a Mes 25</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 01/2022</p> | 01/2022                     | Anexo 28 - OE4H12<br>Avances Desarrollo del SSPM                                  | En desarrollo    | <p>Al 30/06/2021, se ha avanzado de acuerdo a lo planificado en las actividades de desarrollo de funcionalidades del sistema y de preparación y realización de las pruebas de funcionamiento. Este trabajo ha sido liderado por la Dirección de Servicios de Informática y Comunicaciones, con el apoyo de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Institucional</p> <p>En cuanto a las funcionalidades, a la fecha se han abarcado las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un Plan de Mejora</li> <li>• Consultar un Plan de Mejora</li> <li>• Editar un Plan de Mejora</li> <li>• Registrar avances al Plan de Mejora</li> </ul> <p>Durante el segundo semestre 2021, se deberán concluir estas actividades y proceder con la documentación de procedimientos de trabajo, la capacitación de usuarios y la puesta de funcionamiento del sistema. El Sistema de Seguimiento de Planes de Mejora (SSPM) será liberado durante el segundo semestre 2021.</p>            |
| <p><b>Hito 13:</b></p> <p>Sistema de Aseguramiento de Calidad fortalecido y socializado</p>  | 12/2022                     | Anexo 29 - OE4H13<br>Socialización Sistema interno de aseguramiento de la calidad | NA               | <p>En este período se ha definido con mayor detalle el sistema interno de aseguramiento de la calidad. Este sistema contiene tres dimensiones principales: seguimiento del logro de propósitos (vinculado a la planificación estratégica), autoevaluación y mejora continua de los programas formativos y verificación permanente del ciclo de mejoramiento continuo en los procesos institucionales.</p>   |

| Hitos OE N° 4   | Fecha cumplimiento efectiva | MDV (establecido proyecto) | Estado de avance | Descripción de avance del hito (máx. de 1000 caracteres por celda)  |
|---|-----------------------------|----------------------------|------------------|---|
| <p><i>Mes 24 a Mes 36</i></p> <p>Fecha cumplimiento convenio: 12/2022</p> |                             |                            |                  | <p>Durante el primer semestre de 2021 el énfasis de la socialización ha estado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del modelo de autoevaluación sin fines de acreditación para el pregrado (carreras distintas a pedagogía), que se ha realizado en forma dirigida a las carreras que están realizando su proceso de autoevaluación (10 carreras).</li> <li>• Presentación del proceso de verificación de funcionamiento del ciclo de calidad a prácticamente la totalidad de los directores de unidades administrativas, en muchos casos acompañados por otros profesionales de dichas unidades.</li> </ul> <p>En informe anexo se presenta el desarrollo de la actividad y los resultados alcanzados.</p> |

### 3. ESTADO DE AVANCE DE INDICADORES COMPROMETIDOS

| a) Avance de indicadores   | Línea base             | Meta año 1 | Valor efectivo año 1                                 | Meta año 2 | Valor efectivo año 2  | Meta año 3                                   | Valor efectivo año 3 | Estado de avance | MdV (establecido en proyecto)  |
|--|------------------------|------------|--|------------|---|--|----------------------|------------------|--|
| OE1, Número acumulado de asistentes a talleres o actividades de difusión sobre el modelo educativo                 | No existe la actividad | 3.000      | 8.748  | 6.000      | 8.748 (año 1) +<br>393 docentes (primer semestre) + 3142 (estudiantes curso DAV100)<br>= 12.283 | 6.000<br>(Actividad se realiza los años 1-2) | NA                   | L                | Registro de participación en talleres de difusión del modelo educativo<br><br>Se adjunta la nómina de participantes en los talleres a docentes y Excel con los alumnos inscritos en el curso DAV100. |
| OE1, Programas de pregrado con productos curriculares actualizados de acuerdo a lineamientos del Modelo Educativo  | No existe la actividad | 0%         | 8 / 69 = 12%   | 20%        | 8 (año 1) + 22 (año 2) / 69 = 43,47%  | 60%  | NA                   | L                | Resolución de la Vicerrectoría Académica con propuesta formativa completa de cada programa<br><br>En informes del hito 05 se presenta el detalle y los antecedentes de los programas rediseñados.    |
| OE1, Programas de postgrado con productos curriculares actualizados de acuerdo a lineamientos del Modelo Educativo | No existe la actividad | 20%        | 12 programas rediseñados / 51 programas de postgrado | 40%        | 9 programas en proceso de actualización curricular + 12   | 50%  | NA                   | L                | Reglamentos de los programas actualizados con perfiles definidos   |

| a) Avance de indicadores  | Línea base             | Meta año 1 | Valor efectivo año 1                      | Meta año 2 | Valor efectivo año 2                            | Meta año 3 | Valor efectivo año 3 | Estado de avance | MdV (establecido en proyecto)   |
|---|------------------------|------------|---|------------|---|------------|----------------------|------------------|---|
|   |                        |            | = 23,5%                                   |            | programas en año 1<br>= 21 programas / 51 (41%) |            |                      |                  | En informes del hito 05 se presenta el detalle y los antecedentes de los programas rediseñados.                           |
| OE2, Cantidad por año de alumnos participando en programa de formación en competencias transversales en comunicación en lengua materna, comunicación en inglés o habilidades tecnológicas   | No existe la actividad | 500        | 5.045 (Inglés)<br>809 (Lengua Materna)    | 1.000      | 3.284 (Programa de Inglés)                      | 2.000      | NA                   | L                | Registro en Sistema de Información Académico<br><br>Se informa en el anexo correspondiente al Hito 2.                     |
| OE2, Cantidad por año de alumnos participando en programa de formación en competencias transversales en habilidades de investigación, "Semillero de Investigación", en habilidades actitudinales o habilidades de innovación y emprendimiento | No existe la actividad | 250        | 223 (H3)<br>205 (H5)<br>201 (H6)<br>= 629 | 300        | 548 (H3)<br>165 (H5)<br>627 (H6)<br>= 1.340     | 500        | NA                   | L                | Registros de participación en Dirección de Investigación<br><br>Se informan en los anexos asociados a los Hitos 3, 5 y 6. |
| OE2, Nivel de satisfacción de los estudiantes participantes en programa de formación en competencias transversales  | No existe la actividad | 75%        | 67% (H6)                                  | 80%        | No disponible a la fecha de rendición           | 85%        | NA                   | NL               | Registro de encuestas aplicadas   |
| OE3, Nivel de satisfacción de los estudiantes con los espacios generados en el contexto del proyecto para el desarrollo de capacidades transversales  | No existe la actividad | 80%        | No es posible medir en el periodo         | 85%        | No es posible medir en el periodo               | 88%        | NA                   | NL               | Registro de encuestas aplicadas   |
| OE4, Cantidad de asignaturas cuyos programas están registrados en sistema de información de monitoreo de los procesos docentes  | No existe la actividad | 0          | 0   | 200        | No es posible medir en el periodo               | 500        | NA                   | NA               | Registro en sistema de información de monitoreo de procesos docentes  |

| a) Avance de indicadores  | Línea base             | Meta año 1 | Valor efectivo año 1 | Meta año 2 | Valor efectivo año 2              | Meta año 3 | Valor efectivo año 3 | Estado de avance | MdV (establecido en proyecto)  |
|---|------------------------|------------|----------------------|------------|-----------------------------------|------------|----------------------|------------------|--|
| OE4, Porcentaje de programas de la Universidad que poseen matriz de vinculación de asignaturas a competencias transversales | No existe la actividad | 0          | 0                    | 60%        | No es posible medir en el periodo | 85%        | NA                   | NA               | Registro en sistema de información de monitoreo de procesos docentes |
| OE4, Porcentaje de programas registrados en sistema de seguimiento de planes de mejoramiento                                | No existe la actividad | 0          | 0                    | 0          | NA                                | 30%        | NA                   | NA               | Registro en sistema de seguimiento de planes de mejoramiento         |

| b) Análisis indicadores no logrados o parcialmente logrados  | Estrategias remediales (máx. 500 caracteres por celda)  |
|--|---|
| OE2, Nivel de satisfacción de los estudiantes participantes en programa de formación en competencias transversales                                   | A la fecha del reporte de rendición las evaluaciones se están realizando. Se entregará el resultado en el informe de rendición de enero de 2022.  |
| OE3, Nivel de satisfacción de los estudiantes con los espacios generados en el contexto del proyecto para el desarrollo de capacidades transversales | Debido a que los espacios de las salas A3 e Inglés, cuya implementación comenzó en el año 1 del proyecto están en etapas finales de habilitación, sumado a que la Universidad no cuenta aún con actividades presenciales, este indicador aún no es posible medirlo. |
| OE4, Cantidad de asignaturas cuyos programas están registrados en sistema de información de monitoreo de los procesos docentes                       | Este indicador será posible medirlo cuando esté finalizada la implementación del sistema de evaluación de competencias transversales, definido para una etapa posterior del proyecto.   |
| OE4, Porcentaje de programas de la Universidad que poseen matriz de vinculación de asignaturas a competencias transversales                          | Este indicador será posible medirlo cuando esté finalizada la implementación del sistema de evaluación de competencias transversales, definido para una etapa posterior del proyecto.   |



#### 4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Adjuntar última rendición financiera del periodo, informada a la División de Financiamiento, indique los gastos ejecutados y gastos pendientes por ejecutar.

| Ítem <sup>1</sup>                   | Presupuesto vigente del ítem (\$) | Monto efectivamente ejecutado (\$) del ítem, a la fecha de corte | Porcentaje efectivamente ejecutado del ítem, a la fecha de corte (%) | Detallar gastos ejecutados y gastos pendientes de ejecutar (máx. 500 caracteres por celda).  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| Recursos humanos                    | \$167.596.000                     | \$43.500.000   | 26%  | <p>Gastos Ejecutados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión H0 - Director ejecutivo</li> <li>OE1 H04 - Equipo de apoyo a los ajustes curriculares, asesor postgrado</li> </ul> <p>Pendientes de Ejecutar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión H0 - Profesional de gestión (Contratado, gasto pendiente de egresar).</li> <li>OE1 H04 - Equipo de apoyo a los ajustes curriculares, asesor pregrado (contratado).</li> <li>OE2 H01 - Profesional para la coordinación de programa de formación transversal, pregrado (contratado).</li> <li>OE2 H02 - Profesional TIC (contratado).</li> <li>OE4 H01- Profesional de evaluación de competencias (en proceso de selección).</li> <li>OE4 H05; H06; H07 - Equipo a cargo de diseño e implementación de sistemas de seguimiento académico (actividad a realizarse en el segundo semestre del año 2021).</li> <li>OE4 H12 - Mejora de sistema de seguimiento de planes de mejora (equipo contratado y en funciones).</li> </ul> |
| Especialización y gestión académica | \$3.500.000                       | \$0  |  | <p>Pendientes de Ejecutar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OE4 H02 - Visita de especialista, honorarios, pasaje y mantención (actividad postergada).</li> </ul>   |
| Gastos de operación                 | \$155.332.900                     | \$23.389.503   | 15%  | <p>Gastos Ejecutados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OE1 H01 - Acciones de difusión Modelo Educativo (públicos externos e internos).</li> <li>OE2 H03 - Recursos para realización de talleres y cursos: habilidades en investigación: Semillero de Investigación.</li> <li>OE2 H05 - Recursos para realización de talleres y cursos: habilidades actitudinales.</li> <li>OE2 H06 - Recursos para realización de talleres y cursos: habilidades en innovación y emprendimiento.</li> <li>OE2 H08 - Recursos para realización de talleres y cursos de fortalecimiento de capacidades docentes de los académicos.</li> <li>OE2 H10 - Recursos para realización de talleres y cursos de fortalecimiento de capacidades docentes de los ayudantes.</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Considerar los ítems de gastos que correspondan a su iniciativa.

|                                 |               |              |     |   |
|---------------------------------|---------------|--------------|-----|---|
|                                 |               |              |     | <p>Pendientes de Ejecutar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE1 H01 - Desarrollo de microproyectos de implementación del Modelo Educativo (a desarrollarse a contar del segundo semestre del año 2021).</li> <li>• OE1 H02 - Acciones de difusión de políticas y lineamientos para el diseño curricular.</li> <li>• OE1 H03 - Talleres de orientación a las unidades académicas para la elaboración de los productos curriculares.</li> <li>• OE2 H01 - Difusión de programa de competencias transversales.</li> <li>• OE2 H01 - Material de difusión acerca de programa de competencias transversales.</li> <li>• OE2 H01 - Recursos para implementación de modalidades de certificación de competencias.</li> <li>• OE2 H02 - Recursos para realización de talleres y cursos: habilidades en inglés.</li> <li>• OE2 H02 - Recursos para realización de talleres y cursos: habilidades en lengua materna.</li> <li>• OE2 H03 - Fondo concursable Semillero de Investigación (a desarrollarse en el segundo semestre del año 2021).</li> <li>• OE2 H04 - Recursos para programa de visibilización de resultados de la investigación.</li> <li>• OE2 H07 - Recursos para realización de pasantías en la industria dentro del programa de habilidades de innovación y emprendimiento (a desarrollarse en el segundo semestre del año 2021).</li> <li>• OE2 H12 - Fondo de incentivo para la incorporación de la investigación en los procesos de enseñanza – aprendizaje (en desarrollo).</li> <li>• OE4 H01 - Organización seminario (actividad postergada).</li> <li>• OE4 H02 - Organización seminario (actividad postergada).</li> <li>• OE4 H08; H09 - Materiales para orientar la evaluación de las carreras y planes de mejora.</li> <li>• OE4 H13 - Organización de talleres y acciones de difusión del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad</li> </ul> |
| <b>Servicios de consultoría</b> | \$20.000.000  | \$17.000.000 | 85% | <p>Gastos Ejecutados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE1 H04 - Asistencia técnica individual para ajustes curriculares en postgrado.</li> <li>• OE4 H01 - Asistencia técnica individual para MECT.</li> </ul> <p>Pendiente de Ejecutar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE4 H01 - Asistencia técnica individual para MECT. (Ejecutado pendiente de egresar).</li> </ul>  |
| <b>Bienes</b>                   | \$153.999.983 | \$64.083.022 | 42% | <p>Gastos Ejecutados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OE3 H03 - Mobiliario y alhajamiento sala de inglés.</li> <li>• OE3 H06 - Equipamiento sala A3.</li> </ul> <p>Pendientes de Ejecutar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión H0 - Equipos computacionales para profesionales del proyecto (durante el segundo semestre del año 2021).</li> <li>• OE1 H03 - Desarrollo y actualización de plataforma para el registro de los productos curriculares.</li> </ul>  |



Subsecretaría de Educación Superior  
Departamento de Fortalecimiento Institucional

|                                  |                 |               |     |  |
|----------------------------------|-----------------|---------------|-----|--|
|                                  |                 |               |     | <ul style="list-style-type: none"><li>• OE3 H01, H02 - Mobiliario y alhajamiento de espacios para fomento de capacidades transversales (a ser ejecutado durante el segundo semestre del año 2021).</li></ul>   |
| <b>Obras<br/>infraestructura</b> | e \$175.000.000 | \$72.377.049  | 41% | Gastos Ejecutados: <ul style="list-style-type: none"><li>• OE3 H03 - Habilitación sala de Inglés.</li><li>• OE3 H06 - Habilitación Sala A3.</li></ul> Pendientes de Ejecutar: <ul style="list-style-type: none"><li>• OE3 H01, H02 - Habilitación de espacios de fomento de capacidades transversales (a ser ejecutado durante el segundo semestre del año 2021).</li><li>• OE3 H04, H05 - Habilitación salas de creatividad (a ser ejecutado durante el segundo semestre del año 2021).</li></ul> |
| <b>Total</b>                     | \$675.428.883   | \$220.349.574 |     |  |

## 5. RESUMEN DEL DESARROLLO DE LA INICIATIVA

### Avance general del proceso de implementación (máx. 1500 caracteres).

#### a) Principales avances.

##### • **Objetivo Específico 1:**

- Socialización Año 1: completada, alcanzando a 7.666 estudiantes, 408 docentes y 674 funcionarios. La socialización del Modelo Educativo continúa en el segundo año del proyecto, para lo cual se alcanzó a 393 docentes y está contemplada la realización de actividades de difusión a los estudiantes para inicios del Segundo Semestre por medio del Curso DAV 100 “Inserción a la Vida Universitaria”. Además, se han desarrollado acciones y formatos para la difusión del Modelo en el ámbito de postgrado. Por otro lado, durante el Segundo Semestre se desarrollará un ciclo de coloquios sobre el Modelo, en forma conjunta con las facultades de la Universidad.
- Ajuste, generación y formalización de instrumentos de operacionalización institucionales: completados.
- Avance en rediseños curriculares derivados del Modelo Educativo: en Pregrado, se ha avanzado en la actualización curricular de un total de 30 programas. En Postgrado, en el Año 1 se actualizaron 10 programas existentes rediseñados y 2 programas nuevos estructurados en base a la nueva lógica. Durante el Primer Semestre del 2021 se está desarrollando la actualización de 9 programas adicionales.
- Fortalecimiento de la orgánica para el efecto: en Pregrado se involucró a todas las instancias atinentes de la Vicerrectoría Académica (VRA) y fuertemente a las unidades académicas en validación y ajuste. En Postgrado se involucró a las áreas pertinentes de la Vicerrectoría de Postgrado y Estudios Avanzados (VRIEA) y al Colegio Doctoral. Se contó con asesoría externa de una especialista en Diseño Curricular en Postgrado. Hubo participación efectiva y liderazgo del VRA y VRIEA. Se incorporó a profesional especialista en currículo para apoyar los procesos de pregrado y postgrado. Además, se han incorporado profesionales para fortalecer el programa de competencias transversales y en el ámbito de gestión del proyecto.
- En monitoreo y reporte: se efectuaron nueve reuniones del Equipo Directivo en el Primer Año del proyecto, a las que se suman a otras cuatro en el Primer Semestre del 2021, presididas por el Rector, en que el Equipo Ejecutivo dio cuenta de la situación, propuso acciones y recibió decisiones a aplicar.

##### • **Objetivo Específico 2:**

- Documentos conceptuales de Formación Transversal (FT): en Pregrado y Postgrado, generados y operacionalizados. Programa de Competencias Transversales (CT) establecido y socializado, en Pregrado con unidades académicas y en Postgrado con el Colegio Doctoral. Tema presente en el sitio web de la PUCV y reuniones con actores relevantes efectuadas.
- En Pregrado, concepto de **competencias** aplicado en el 97% de 70 asignaturas de la oferta de FT, apoyados por unidades académicas y docentes y trece (13) asignaturas nuevas diseñadas consecuentemente. Cátedra Internacional de FT y Consejo Técnico del tema activados y funcionando. Especialistas en Diseño Curricular, en Lengua Materna y en habilidades TIC: contratados y operando. Certificación de la FT: se desarrolló un Programa de Minors con 5 alternativas. Planes de trabajo establecidos y operando en Lengua Materna, Inglés y Competencias Digitales.
- En Postgrado, Semillero de Investigación diseñado y operando. Programa de Visibilización de Resultados de la Investigación: diseñado y operando. Programa de Habilidades Actitudinales: diseñado, equipo organizado y operando. Programa de Formación de CT en Innovación y Emprendimiento: validado y operando en su segundo año de aplicación. Taller de Vinculación con Empresas para la misma CT anterior: catastro de empresas realizado y se cuenta con planificación y actividades en curso para el Año 2.

- Fortalecimiento de Capacidades Docentes para Procesos con CT en Pre y Postgrado: bases del concurso actualizadas, convocatoria realizada, proyectos evaluados, adjudicados y diseño finalizado en su segundo año de aplicación.
- Fortalecimiento de Capacidades de Ayudantes y tutores para docencia con CT: programa de formación en ajuste, talleres en desarrollo.
- Plataforma de fortalecimiento de docencia en CT para docentes, ayudantes y estudiantes: marco conceptual y metodológico en proceso e investigación del Estado del Arte realizada y su desarrollo en proceso para el Segundo Semestre del año 2021.
- Imbricación de los resultados de la investigación en la formación: programa de incentivo y fomento elaborado, bases diseñadas y aplicadas. Concurso adjudicado y en desarrollo en su segundo año de implementación.

● **Objetivo Específico 3:**

- Espacios para fomento de Competencias transversales: Se cuenta con implementación en Escuela de Economía y Negocios y se dispone de diseño y planificación para realizarlo en el espacio de la Biblioteca de Sausalito, lo que se desarrollará durante el Segundo Semestre del año 2021.
- Sala de Aprendizaje de Inglés y Sala Tecnológica A3: Espacios implementados y en etapas finales de instalación de mobiliario y equipamiento.
- Diseño de Sala de Creatividad realizado, para implementarlo durante el Segundo Semestre de 2021.

● **Objetivo Específico 4:**

- Para paliar el atraso de este tema, se solicitó y contrató un especialista para el Modelo de Evaluación de Formación en CT, incorporándose este a fines de noviembre de 2021.
- Antecedentes del diagnóstico de estándares de competencias de FT: recopilados. Encuesta de docencia, evaluación y calificación de competencias fundamentales: implementada. Estándares e indicadores de logro de CF: modelo conceptual de evaluación de estándares formulado. Modelo conceptual de evaluación: en proceso de aplicación piloto, en 3 de las 8 áreas de FT de pregrado. Finalización de implementación piloto del modelo integral se considera para diciembre de 2021. Aplicación piloto del sistema de información postergado para 2021. Seminario para transferencia a académicos PUCV realizado. Seminario para funcionarios postergado para el Segundo Semestre de 2021. Sistema de información y monitoreo CT finalizado: se propone postergarlo para diciembre de 2021.
- Actualización del proceso seguimiento de planes de mejora: diseño informático del proceso y especificación de requerimientos completados, Validación de requerimientos: finalizados. Sistema de seguimiento de planes de mejora: modelo de datos y prototipos de interfaces: diseñados y en desarrollo de implementación.
- Se ha avanzado en la socialización del Sistema de Aseguramiento de la Calidad Institucional, con talleres realizados durante el Primer Semestre, los que han convocado a unidades académicas y administrativas.

b) Nudos críticos y retrasos en la institución.

- OE2: las acciones declaradas con retraso en el Primer Informe se han acelerado en su implementación.
- OE4. El retraso acusado en el Informe N° 1 fue abordado con la contratación de un especialista en evaluación de estándares de CT. Este proceso implicó una postergación de la formulación, validación y finalización del Modelo Integral para agosto de 2021 y del sistema total para diciembre del mismo año. Como una medida adicional, se estructuró un comité específico, integrado por el VRA, el Director Ejecutivo del Proyecto y un académico de la más alta jerarquía, con reuniones quincenales, para facilitar y acelerar la tarea del consultor.

- La implementación de los espacios físicos correspondientes a las salas de inglés y A3 se han visto retrasados por los problemas de cumplimiento de fechas por parte de los proveedores, debido a una escasez de insumos a nivel nacional. Se espera que la habilitación se complete dentro de los primeros meses del Segundo Semestre 2021.

#### **Gestión y estrategias de articulación con actores/unidades pertinentes (máx. 1500 caracteres).**

- La gestión general del proyecto, se ha perfeccionado gradualmente a través del establecimiento de una combinación de reuniones bilaterales del Equipo Ejecutivo con las instancias ejecutoras e informes periódicos.
- OE1, OE2 y OE4. La participación directa de los vicerrectores Académico y de Estudios Avanzados e Investigación, ha generado un efecto sinérgico en el involucramiento de sus dependencias en el Proyecto.
- OE2. La participación de las unidades académicas en Pregrado y la del Colegio Doctoral en Postgrado, ha contribuido en la validación y ajuste de los cambios curriculares originados en el Modelo Educativo actualizado y la incorporación del enfoque de competencias.
- OE2 y OE4. El aporte de los consultores en Diseño Curricular en Postgrado, Evaluación de estándares de competencias, ha contribuido a la incorporación de enfoques actuales e innovativos y a la recuperación de retrasos en la ejecución.
- OE4. Para efectos del diseño y validación del Modelo de Evaluación de Estándares de Competencias, la participación de académicos involucrados en la docencia directa de las CT y la del Comité de Formación Fundamental, ha sido central y ha contribuido a vincular el trabajo técnico con la realidad y cultura docente de la universidad.

#### **Diseño y desarrollo de estrategias de institucionalización y sustentabilidad de la iniciativa (máx. 1500 caracteres).**

1. Estrategia 1: Consolidación del rol del Equipo Directivo y su soporte al Equipo Ejecutivo. Ha sesionado 13 veces desde el inicio del proyecto, involucrándose directamente en la marcha e implementación, como asimismo en la solución de eventuales puntos críticos.
2. Estrategia 2: Socialización activa del Modelo Educativo actualizado, con académicos de todas las condiciones, funcionarios involucrados y estudiantes, en número significativo, que ha implicado la comprensión y apropiación del Modelo Educativo actualizado, por todos los grupos.
3. Estrategia 3: Acciones en las facultades para el análisis y discusión de los distintos aspectos del Modelo Educativo actualizado, una realizada (Derecho), una segunda el 5 de agosto en la de Filosofía y Educación y otras en preparación, han permitido su conocimiento y análisis por instancias internas, como también por ex-alumnos en posiciones de liderazgo nacional.

#### **Resumen de planes o estrategias para enfrentar la contingencia sanitaria (máx. 2500 caracteres, pudiendo agregar planes y estrategias en anexos).**

##### 1. Plan/estrategia 1:

Todo el desarrollo de las actividades que convocan a integrantes de la comunidad universitaria se han realizado en modalidad virtual, lo que continuará mientras las condiciones sanitarias así lo exijan.



## 6. ANEXOS

- Anexo 01 - OE1H1 Informe con resultado de las acciones de difusión del Modelo Educativo en año 1
- Anexo 02 - OE1H2 Informe con resultado de las acciones de difusión del Modelo Educativo en año 2
- Anexo 03 - OE1H3 Informe con propuesta Políticas y lineamientos curriculares
- Anexo 04 - OE1H4 Informe proceso de formalización y difusión de políticas y lineamientos
- Anexo 05a - OE2H5 Informe con resultados de elaboración de productos curriculares – pregrado
- Anexo 05b - OE1H5 Informe con resultados de elaboración de productos curriculares - postgrado
- Anexo 06 - OE1H6 Informe con descripción de procedimientos de trabajo y mecanismos de aseguramiento de la calidad de los ajustes curriculares
- Anexo 07 - OE1H7 Informe semestral con resultados de la aplicación de los procedimientos de monitoreo y de avance de los ajustes curriculares
- Anexo 08 - OE2H1 Informe de síntesis de las acciones de instalación del programa de competencias transversales
- Anexo 09 - Informe con resultado de la implementación del programa año 2: Habilidades en lengua materna; Habilidades en inglés; Habilidades tecnológicas
- Anexo 10 - OE2H3 - Informe semestral con resultados de la implementación del Programa Semillero de Investigación
- Anexo 11 OE2H4 - Informe con resultados de visibilización de resultados de la investigación de estudiantes de pre y postgrado
- Anexo 12 - OE2H5 - Informe de resultados de la implementación del Programa Habilidades Actitudinales
- Anexo 13 - OE2H6 Informe de avance programa de capacidades transversales en innovación y emprendimiento
- Anexo 14 - OE2H07 - Informe de Avance Programa Pasantías E+I en Empresas
- Anexo 15 - OE2H8 Informe con avances y resultados fortalecimiento de capacidades docentes
- Anexo 16 - OE2H9 Informe Fortalecimiento programa mejoramiento, innovación e investigación de la docencia
- Anexo 17 - OE2H10 Informe programa de fortalecimiento de las capacidades de ayudantes en innovación en procesos
- Anexo 18 - OE2H11 Informe con avances y resultados de la implementación de la plataforma digital
- Anexo 19 - OE2H12 Informe con resultados de Fomento de la Imbricación de los Resultados de la Investigación en los Procesos Formativos
- Anexo 20 - OE3H1 Informe con Estado de Avance Biblioteca Escuela de Negocios
- Anexo 21 - OE3H2 Informe de Avance Implementación Biblioteca Sausalito
- Anexo 22 - OE3H3 Informe con Estado de Avance Sala Inglés
- Anexo 23 - OE3H4 Diseño de Salas de Creatividad - Facultad de Ciencias
- Anexo 24 - OE3H6 Informe con Estado de Avance Sala A3
- Anexo 25 - OE4H1-H5 Descripción y síntesis del desarrollo del sistema de evaluación de competencias transversales
- Anexo 26 - OE4 H10 Proceso y requerimientos del SSPM
- Anexo 27 - OE4H11 Diseño del sistema de seguimiento de planes de mejora
- Anexo 28 - OE4H12 Avances Desarrollo del SSPM
- Anexo 29 - OE4H13 Socialización Sistema interno de aseguramiento de la calidad