****

**Solicitud de Incentivo de Actividades Estudiantiles**

**Formulario de Solicitud**

**Escuela de Derecho PUCV**

Nombre solicitante (sólo si es solicitud personal):

Grupo solicitante (sólo si es solicitud grupal):

Representante del grupo solicitante:

RUT:

Correo electrónico:

**Tipo de actividad para la cual solicita apoyo (marcar con una círculo)**

1. Actividades deportivas y recreación.
2. Actividades académicas de investigación y divulgación.
3. Actividades de participación en competencias y torneos universitarios o afines.
4. Actividades de vinculación con el medio.
5. Actividades de intercambio y movilidad estudiantil.
6. Otras

**Tipo de ayuda solicitada (en caso de requerir espacio adicional añadir un anexo)**

**Total solicitado: $**

**Fundamentación, incluyendo una descripción de la actividad proyectada y breve explicación de costos asociados (en caso de requerir espacio adicional añadir un anexo)**

Los organizadores tendrán el deber de rendir cuenta de los fondos recibidos dentro de los treinta días siguientes a la fecha de finalización de la actividad. La cuenta comprenderá:

1. Cuenta de la inversión de los fondos recibidos.
2. Informe de la actividad. Este informe comprenderá, a lo menos, el número de asistentes, el cumplimiento de los objetivos o los resultados de la actividad. La Escuela llevará el registro de estos informes para los efectos de gestión a que haya lugar.

La participación en la convocatoria de ayuda para actividades estudiantiles implica aceptación de lo dispuesto en la Res. 57/2016-D de 9 de noviembre de 2016, de sus bases y demás normas

Firma Solicitante:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **USO INTERNO ESCUELA DE DERECHO** |  |
| Pago realizado el: |  |
| Fecha entrega rendición: |  |